

## **УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ДРУГИХ ПОДНЕСАКА КОМИСИЈИ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ**

Сврха овог упутства је да олакша рад писарнице и комуникацију са странкама у поступцима из надлежности Комисије, у циљу ефикаснијег поступања.

Комисија позива пуномоћнике, странке у поступку и друга лица да се приликом подношења дописа Комисији руководе овим упутством.

### **Опште информације**

Поднесци могу да се предају на писарници Комисије, у радно време писарнице. Радно време писарнице је од 08:30 до 14:30 часова.

### **Потребан број примерака**

Поднесци се достављају Комисији у једном примерку.

### **Форма поднеска**

Уколико је за одређене поднеске прописано или наложено да се достављају у електронском облику, потребно је доставити их на диску (CD) или на другом електронском носачу записа. Остале поднеске, допуне поднесака и прилоге уз поднеске је пожељно доставити и у електронском облику, уредно запаковане и приложене уз поднесак.

Уколико се доставља електронски носач записа, потребно је исти доставити уз писани поднесак на којем је назначен (1) број предмета на који се односи и (2) подносилац, како би такав допис могао да буде приложен списима предмета.

Потребно је да поднесци буду сложени на начин који омогућава њихов пренос без опасности расипања (било да су сложени у регистратор због обима, учвршћени спајалицама, сложени у фасцикле или на други начин повезани), са знаком прилога, уколико садрже исте.

Када се истовремено Комисији предаје више поднесака (на пример више захтева за појединачно изузеће) пожељно је да сваки буде формиран као посебна целина.

### **Накнаде за послове Комисије**

Накнаде за решења и акте које по захтеву учесника на тржишту издаје Комисија за заштиту конкуренције су одређене Тарифником о висини накнада за послове из надлежности

Комисије за заштиту конкуренције, који је доступан на адреси: <http://www.kzk.gov.rs/tarifnik-komisije>.

Подношење иницијатива за испитивање повреда конкуренције и поступање Комисије по иницијативама се обавља без накнаде.

### **Прилози поднесака**

Уколико се у поднесцима позива на претходну праксу Комисије или на акте који су доступни на званичном сајту Комисије, није потребно достављати исте у прилогу поднесака.

Уколико се уз поднесак доставља оверени превод докумената са страног језика, пожељно је да се уз електронску верзију поднеска достави и електронска верзија овереног превода.

### **Пуномоћје**

Уколико акте Комисије преузимају адвокатски приправници, курири и трећа лица која нису наведена на пуномоћју које се налази у списима предмета, потребно је доставити заменичко пуномоћје.

### **Посебна правила за подношење пријаве концентрације**

У складу са чланом 4. Уредбе о садржини и начину подношења пријаве концентрације („Сл.гласник РС“, бр. 5/2016), пријава концентрације обухвата и све прилоге пријаве, као и све допуне пријаве, у којима су садржани подаци наведени у чл. 2. и 3. ове Уредбе. У том смислу, потребно је да ти подаци, када су достављени у форми прилога или као допуна пријаве, буду достављени и у електронској верзији пријаве концентрације и допуне пријаве.

Уколико се пријава концентрације и допуне пријаве не доставе у електронској верзији, пријава ће се сматрати непотпуном.