РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Мај 2025. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ 5
2.1. Графички приказ организационе структуре 5
2.2. Органи Комисије 5
2.2.1. Председник Комисије 6
2.2.2. Савет Комисије 6
2.2.3. Управне мере које одређује Комисија 7
2.2.4. Прекид поступка 7
2.2.5. Мере отклањања повреде конкуренције 8
2.2.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће 9
2.2.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета 9
2.3. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије 10
2.3.1. Унутрашње организационе јединице Комисије 10
3. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ 13
4. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ 13
5. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ 14
5.1. Надлежност Комисије 14
5.2. Прописи које примењује Комисија 15
5.3. Начин поступања Комисије 16
5.3.1. Разматрање пријаве и захтева 16
5.3.2. Овлашћења у току вођења поступка 17
5.3.3. Изрицање мера 20
6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ 21
6.1. Финсирање Комисије 21
6.2. Финансијски резултат за 2024. годину 22
6.3. Приходи 22
6.4. Расходи 24
6.5 Финансијски резултат 25

6.6. Уплате у буџет 26
6.7. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима 27
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 28
7.1. План набавки на које се не примењује ЗЈН, за 2025. годину 28
7.2. Реализација јавних набавки 33
8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 33
9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД 33
10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 33
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 34
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД 34
12.1. Начин подношења захтева 35
12.2. Одлучивање по захтеву 36
13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 37
14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ 37
ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 38

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Комисија за заштиту конкуренције.

Адреса седишта: Булевар краља Александра I Карађорђевића , Београд.

Порески идентификациони број: 104383538

Матични број: 17655515

Адреса за пријем електронских поднесака: office@kzk.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: Небојша Перић, председник Комисије.

Овлашћено лице за потпуност и тачност података из Информатора: Тамара Бакаловић, виша саветница у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове (телефон: 011/3811905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

О постављању Информатора на званичној интернет презентацији Комисије стара се Борис Ступар, главни администратор информационе мреже.

Датум првог објављивања Информатора: дана 09. јула 2010. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 26.05.2025. године

Датум последње провере ажурности података: 26.05.2025 године

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Комисија за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Комисија) у оквиру свог рада.

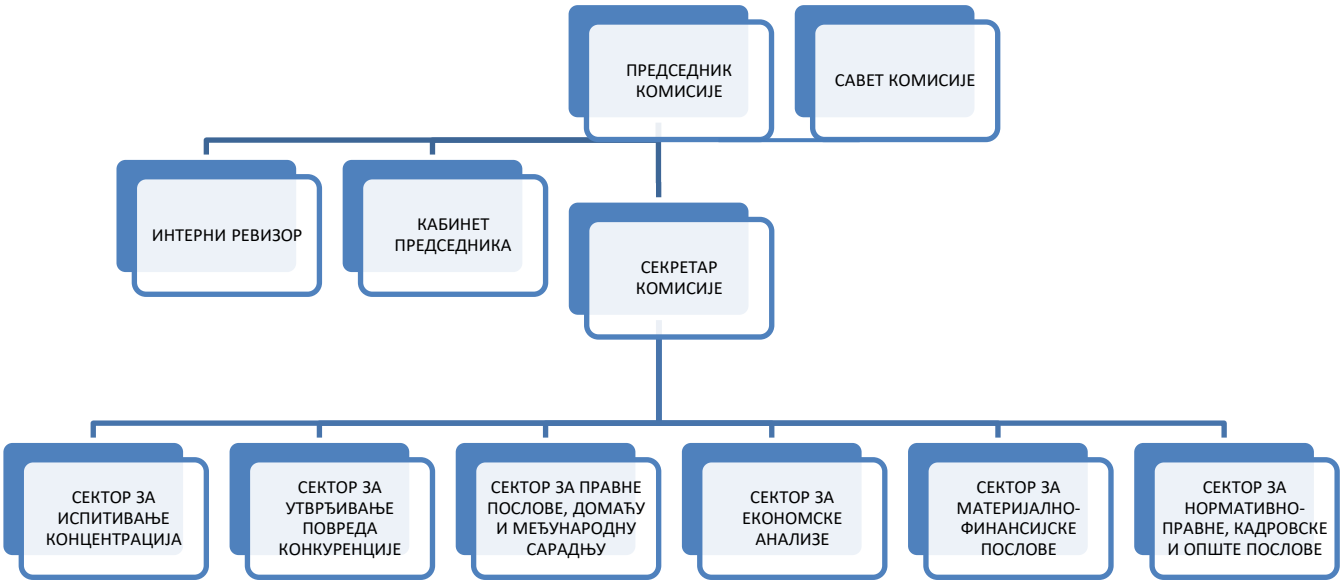
Заинтересована лица могу извршити увид у Информатор и добити копију Информатора у седишту Комисије на адреси: Београд, Булевар краља Александра I Карађорђевића број 25, четврти спрат, радним данима између 8:30 и 14:30 часова.

Информатор је објављен на званичној интернет презентацији Комисије, на интернет адреси **https://kzk.gov.rs.**

Информатор о раду Комисије за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Информатор) је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10 и 10/2022 - др. упутство).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. ОРГАНИ КОМИСИЈЕ

Органи Комисије су: Савет Комисије (у даљем тексту: Савет) и председник Комисије.

Председник Комисије и чланови Савета бирају се из реда угледних стручњака из области права и економије са најмање десет година релевантног радног искуства, који су остварили значајне и признате радове или праксу у релевантној области, нарочито у области заштите конкуренције и европског права и који уживају углед објективне и непристрасне личности.

Председника Комисије и чланове Савета бира и разрешава Народна скупштина на предлог надлежног одбора за послове трговине.

Избор председника Комисије, односно чланова Савета врши се са две одвојене листе кандидата које садрже најмање исти, а највише двоструко већи број кандидата од броја који се бира.

За председника Комисије, односно чланове Савета, изабрани су кандидати који добију највише гласова на свакој листи ако су добили већину гласова од укупног броја народних посланика.

Исто лице може бити кандидат на обе листе и ако буде изабрано са листе за председника Комисије неће се узети у обзир резултат гласања за то лице на другој листи.

Избор органа Комисије врши се по јавном конкурсу који оглашава председник Народне скупштине, најкасније три месеца пре истека мандата председника Комисије и чланова Савета, односно непосредно по престанку или разрешењу у смислу члана 24. Закона.

2.2.1. ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Председник Комисије представља и заступа Комисију, доноси одлуке, односно обавља друге послове у складу са законом и Статутом, а нарочито:

1) организује и руководи радом Комисије;
2) одлучује о питањима из члана 14. тач. 8), 11), и 14). Статута;
3) организује вођење евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
4) предлаже акте које доноси Савет, осим аката које Савету предлажу чланови Савета у смислу одредбе члана 20. става 2. Статута;
5) извршава одлуке Савета и предузима мере за њихово спровођење;
6) стара се и одговара за законитост рада, коришћења и располагања имовином Комисије, врши права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом;
7) сазива седнице Савета и председава Саветом;
8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији и друге опште и појединачне акте сагласно закону и Статуту;
9) подноси извештај о пословању Комисије и годишњи рачун;
10) одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених у Комисији, зарадама и накнадама запослених, именованих и ангажованих лица;
11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Комисије.

2.2.2. САВЕТ КОМИСИЈЕ

Савет чине председник Комисије и четири члана.

Савет доноси све одлуке и акте о питањима из надлежности Комисије, ако законом и Статутом није другачије прописано, а нарочито:

1) доноси Статут Комисије;
2) усваја годишњи финансијски план Комисије и доставља га Влади на сагласност;
3) усваја финансијске извештаје Комисије;
4) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Комисије;
5) доноси пословник о свом раду;
6) поставља и разрешава секретара;

7) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима.

2.2.3. УПРАВНЕ МЕРЕ КОЈЕ ОДРЕЂУЈЕ КОМИСИЈА

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану законом.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Наплата новчаног износа одређене управне мере врши се у корист буџета Републике Србије.

Принудно извршење мере заштите конкуренције односно процесног пенала, као и повраћај средстава у случају њиховог умањења или поништаја одлуком суда, спроводи пореска управа у складу са прописима којима се уређује наплата пореза.

За мере одређене против облика удруживања учесника на тржишту, солидарно одговарају сви удружени учесници, који могу заједнички, односно појединачно да плате обавезу, у случају да облик удруживања није у могућности да изврши плаћање или не поседује своја сопствена средства.

Влада ближе прописује критеријуме за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начин и рокове тог плаћања и ближе прописује услове одређивања мера заштите конкуренције.

2.2.4. ПРЕКИД ПОСТУПКА

Комисија може донети закључак о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције, којим се одређује мера заштите конкуренције, ако странка, на основу садржине закључка о покретању поступка, односно чињеница утврђених у поступку, поднесе предлог обавеза које је спремна добровољно да преузме ради отклањања могућих повреда конкуренције, са условима и роковима за извршење мере.

Обавештење о подношењу предлога који садржи сажети опис предлога и битних елемената предмета, Комисија објављује на својој интернет страници, са позивом свим заинтересованим странама за достављање писаних примедби, ставова и мишљења у року од 20 дана од дана објаве овог обавештења.

Ако Комисија, на основу анализе стања на тржишту, утврди да је вероватно да ће се на основу предложених обавеза остварити циљ мере, закључком ће одредити меру на основу датог предлога.

Комисија није у обавези да прихвати предлог о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције.

Закључком о прекиду поступка одређује се рок за извршење обавезе странке и за доставу доказа о испуњењу услова из мере.

Поступак ће се наставити, у року не дужем од три године од дана доношења закључка ако: наступе битне промене околности на којима се заснивао закључак о прекиду поступка, странка не испуни обавезе из мере у року одређеном за испуњење, односно не достави одговарајуће доказе о томе, Комисија установи да је закључак о прекиду поступка донет на основу нетачних, неистинитих, некомплетних или обмањујућих података које је доставила странка.

О поступању странке по закључку о прекиду поступка, Комисија води рачуна по службеној дужности.

Закључак о прекиду поступка, односно наставку поступка, доноси Савет.

2.2.5. МЕРЕ ОТКЛАЊАЊА ПОВРЕДЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере из става 1. овог члана морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу развргавања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

Влада ближе прописује услове за одређивање заштитних мера.

2.2.6. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ИЗУЗЕЋЕ

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Решење о појединачном изузећу нарочито садржи период трајања појединачног изузећа, као и услове изузећа.

Странка може захтевати продужење периода трајања појединачног изузећа посебним захтевом који се подноси најкасније два месеца пре истека тог периода.

Решењем којим се продужава трајање појединачног изузећа могу да се одреде исти или различити услови и период трајања појединачног изузећа.

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума Комисија може, у поступку поновљеном по службеној дужности у року од годину дана након његовог доношења, да укине ако се битно измене услови под којима је изузеће одобрено, односно да поништи ако се изузеће заснива на нетачним или неистинито приказаним чињеницама или ако се изузеће злоупотребљава.

2.2.7. ПОДАЦИ О ПРЕДСЕДНИКУ КОМИСИЈЕ И ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Небојша Перић (председник Комисије)	Тел: 011/3811911 Факс: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Мирослава Ђошић (члан Савета)	Тел: 011/3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Данијела Бокан (члан Савета)	Тел: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
др Синиша Милошевић (члан Савета)	Тел: 011/3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs
Веран Зечар (члан Савета)	Тел: 011/3811916	veran.zecar@kzk.gov.rs

2.3. СТРУЧНА СЛУЖБА КОМИСИЈЕ И ПОДАЦИ О ПОСЛОВИМА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ ВАН СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОМИСИЈЕ

У Комисији је образован Кабинет Председника као посебна унутрашња јединица.

Ван унутрашњих организационих јединица Стручне службе обављају се и послови везани за чланове Савета, Секретара и послови интерне ревизије.

Стручна служба Комисије (у даљем тексту: Стручна служба) обавља стручне послове из надлежности Комисије у складу са Законом, Статутом и другим актима Комисије.

На права и обавезе запослених у Стручној служби примењују се општи прописи о раду.

Секретар руководи Стручном службом Комисије у којој се обављају организациони, канцеларијски и стручно – оперативни послови, чијим се вршењем обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих организационих јединица Комисије, административно-технички, као и други послови од интереса за Комисију као целину.

Секретара поставља Савет већином гласова.

За Секретара може бити постављено лице са високом стручном спремом правне или економске струке, са најмање 10 година радног искуства у струци и знањем у области заштите конкуренције.

За свој рад Секретар одговара Савету.

2.3.1. УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОМИСИЈЕ

У Стручној служби образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

2.3.1.1. Сектор за испитивање концентрација;
2.3.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције;
2.3.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу;
2.3.1.4. Сектор за економске анализе;
2.3.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове;
2.3.1.6. Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове.

У Секторима се обављају следећи стручни послови:

2.3.1.1. Сектор за испитивање концентрација

Обавља послове који се односе на: контролу концентрација учесника на тржишту које подлежу обавези подношења пријаве, укључујући спречавање настајања оних концентрација које би значајно ограничиле, нарушиле, или спречиле конкуренцију на тржишту или његовом делу, а

нарочито ако би то ограничавање, нарушавање или спречавање било резултат стварања или јачања доминантног положаја; вођење поступака и предлагање мере отклањања повреде конкуренције, а у вези повреде конкуренције која проистиче из спровођења концентрације; праћење спровођења решења којим је наложено извршавање услова и обавеза у случају условно одобрене концентрације, укључујући и извршење мере деконцентрације; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области концентрација; вођење евиденција, односно регистра о концентрацијама; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на концентрације учесника на тржишту.

Руководитељка Сектора: др Ивана Ракић, ivana.rakic@kzk.gov.rs.

2.3.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције

Обавља послове који се односе на: утврђивање повреда конкуренције од стране учесника на тржишту, односно утврђивање постојања:

а) рестриктивних споразума који имају за циљ или последицу значајно ограничавање, нарушавање или спречавање конкуренције на тржишту;

б) злоупотребе доминантног положаја; поступање по захтевима за појединачно изузеће споразума од забране; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области повреда конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; вођење евиденција, односно регистра о пријављеним споразумима и учесницима који имају доминантан положај на тржишту; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на повреде конкуренције.

Руководитељка Сектора: Марина Јоксимовић, marina.joksimovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на: оцену правне заснованости (примена процесног и материјалног права) предлога одлука у предметима повреда конкуренције и концентрација учесника на тржишту; учешће у припреми предлога прописа из области заштите конкуренције; израду предлога подзаконских и других аката које предлаже или доноси Комисија; израду стручних мишљења у вези примене прописа из области заштите конкуренције; праћење компаративног законодавства и праксе иностраних земаља у области заштите конкуренције, иницирање усаглашавања домаћих прописа са регулативом ЕУ; израду анализа прописа у одређеној грани привреде са аспекта заштите конкуренције; заступања пред судовима у споровима чији је предмет заштита конкуренције; 4 спровођење поступка принудног извршења одлука Комисије у предметима заштите конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; праћење и извештавање у вези са процесом приступања Европској унији у

областима у чијем раду учествује Комисија (Поглавље 8: Политика конкуренције. Поглавље 10: Информационо друштво и медији, Поглавље 14: Политика транспорта и Поглавље 15: Политика енергетике, као и за Поглавље 5: Јавне набавке и Поглавље 23: Правосуђе и основна права); управљање домаћим и међународним пројектима и програмима; послове промовисања политике заштите конкуренције; размену информација и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и националним телима за заштиту конкуренције; планирање и праћење реализације споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; припремање нацрта споразума и меморандума о сарадњи са домаћим и иностраним институцијама; вођење евиденције споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; организацију и координацију активности у вези остваривања сарадње Комисије са државним органима, заинтересованом стручном и академском јавношћу, представницима удружења, међународним организацијама и институцијама; израду нацрта годишњег извештаја о раду Комисије; организацију стручних усавршавања запослених из области заштите конкуренције; припремање материјала и предлога за учешће Комисије на међународним скуповима, саветовањима и семинарима; организовање службених путовања и јавних наступа представника Комисије; припрему подсетника и других материјала за наступе представника Комисије.

Руководитељка Сектора: Гордана Лукић, gordana.lukic@kzk.gov.rs.

2.3.1.4. Сектор за економске анализе

Обавља послове који се односе на: организацију и израду економских анализа потребних за праћење и анализу тржишних услова са циљем унапређења заштите конкуренције, као и за потребе других сектора и конкретних поступака заштите конкуренције који се воде у Комисији.

Руководилац Сектора: др Саша Пешић, sasa.pesic@kzk.gov.rs.

2.3.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове

Обавља послове који се односе на: припрему и израду годишњег финансијског плана Комисије; израду анализа и информација за потребе планирања и спровођења финансијске политике; израду плана реализације-динамике, праћење извршење годишњег финансијског плана и извештавање Председника Комисије, Савета и Секретара; припрему финансијске документације за све исплате, обрачун плата и других примања и накнада запослених; припрему и израду полугодишњих и годишњих финансијских обрачуна; вођење књиговодствених послова, главне књиге, помоћних књига и других евиденција; осигурање, утрошак и отпис опреме и материјала; вођење материјалних евиденција; сарадњу са другим секторима, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послове из области финансијско-материјалног пословања.

Руководитељка Сектора: Мирјана Миловановић, mira.milovanovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.6. Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове

Обавља послове који се односе на: припрему, израду и усклађивање општих и појединачних правних аката Комисије (Статут, правилници, одлуке, решења и др.), њихово праћење, примену и унапређење; припрему мишљења предлога и објашњења у вези са применом општих и појединачних правних аката; заступање Комисије у споровима пред судовима и другим органима у поступцима, који нису у надлежности других сектора; припремање и сазивање седница Савета, израду записника са седница Савета; спровођење поступака пријема кандидата у радни однос; израду уговора о раду и других акта који се односе на остваривање права и обавеза запослених; вођење персоналних и других евиденционих послова из радних односа, као и обраду документације за здравствено, инвалидско и пензијско осигурање запослених; вођење евиденционих, канцеларијских и архивских послова; израду Информатора о раду и обраду захтева у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја; спровођење поступака јавних набавки; старање о одржавању основних средстава, опреме и пословног простора; сарадњу са другим унутрашњим организационим јединицама, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послова из области нормативно-правних, кадровских и општих послова.

Руководилац Сектора: Миле Узуновски, mile.uzunovski@kzk.gov.rs

Број систематизованих радних места у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Комисији	**81**
Број запослених у Комисији на дан 26.05.2025. године	**58** (за 4 запослена мирује радни однос)

3. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ

На основу Закона о заштити конкуренције, Комисија доноси општи акте међу којима су: Статут, Пословник о раду Савета, правилници и други општи акти Комисије у складу са позитивним законским прописима.

4. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ

Од Комисије се најчешће траже следеће информације:

- мишљења о примени Закона о заштити конкуренције;

- информације о решавању пријава за одобравање концентрација, захтеви за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране, злоупотребе доминантног положаја и постојања забрањених споразума и друге информације у складу са законом;
- копије закључака и решења у којима су садржани ставови које је председник Комисије донео на основу својих овлашћења и Савет Комисије на седницама, информације које садрже податке о предметима у раду, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности за повреду закона и др;
- информације о другим активностима и раду, административним капацитетима и др.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

5.1. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Комисија је основана Законом о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр. 71/05) и наставила је са радом сагласно Закону о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр.51/09 и 95/2013) у даљем тексту: Закон), као самостална и независна организација која врши јавна овлашћења.

Комисија је надлежна да:

1) решава о правима и обавезама учесника на тржишту у складу са законом;
2) одређује управне мере у складу са Законом;
3) учествује у изради прописа који се доносе у области заштите конкуренције;
4) предлаже Влади доношење прописа за спровођење Закона;
5) доноси упутства и смернице за спровођење Закона;
6) прати и анализира услове конкуренције на појединачним тржиштима и у појединачним секторима;
7) даје мишљење надлежним органима на предлоге прописа, као и на важеће прописе који имају утицај на конкуренцију на тржишту;
8) даје мишљења у вези са применом прописа у области заштите конкуренције;
9) остварује међународну сарадњу у области заштите конкуренције, ради извршавања међународних обавеза у овој области и прикупља информације о заштити конкуренције у другим државама;
10) сарађује са државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за заштиту конкуренције;
11) предузима активности на развијању свести о потреби заштите конкуренције;

12) води евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
13) организује, предузима и контролише спровођење мера којима се обезбеђује заштита конкуренције;
14) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 13), Комисија обавља као поверене послове.

5.2. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ КОМИСИЈА

Р.бр.	Пропис	Службени гласник, бр.
1.	Устав Републике Србије	98/2006
2.	Закон о заштити конкуренције	51/2009, 95/2013
3.	Закон о општем управном поступку	18/16, 95/18
4.	Уредба о садржини и начину подношења пријаве концентрације	5/2016
5.	Уредба о критеријумима за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начину и роковима плаћања и условима за одређивање тих мера	50/2010
6.	Уредба о условима за ослобађање обавезе плаћања новчаног износа мере заштите конкуренције	50/2010
7.	Уредба о споразумима о специјализацији између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
8.	Уредба о споразумима између учесника на тржишту који послују на различитом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
9.	Уредба о споразумима о истраживању и развоју између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
10.	Уредба о садржини захтева за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране	107/2009
11.	Уредба о критеријумима за утврђивање релевантног тржишта	89/2009

Р.бр.	Пропис	Службени гласник, бр.
12.	Уредба о облику и садржини службене легитимације службених лица Комисије за заштиту конкуренције	53/2017
13.	Тарифник о висини накнада за послове из надлежности Комисије	49/2011
14.	Одлука о начину објављивања аката Комисије односно изостављању (анонимизацији) података у актима Комисије за заштиту конкуренције	Интерно

5.3. НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

У поступку пред Комисијом примењују се правила општег управног поступка, ако Законом није другачије прописано. Поступак пред Комисијом се покреће по службеној дужности или по захтеву, односно пријави странке.

Странка у поступку пред Комисијом је учесник на тржишту који је поднео пријаву концентрације или захтев за појединачно изузеће, односно учесник на тржишту против кога је покренут испитни поступак.

Својство странке у смислу Закона немају подносиоци иницијативе за испитивање повреде конкуренције, даваоци информација и података, стручна лица и организације чије се анализе користе у поступку, као ни други државни органи и организације који сарађују са Комисијом у току поступка.

5.3.1. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЕВА

Поступак по пријави концентрације као и поступак по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума, покреће се и води по наведеној пријави, односно захтеву странке, ако Законом није другачије прописано.

Комисија може донети решење непосредно, без спровођења испитног поступка, ако у поступку покренутом по пријави концентрације на основу поднетих доказа и других чињеница познатих Комисији, може основано да се претпостави да та концентрација испуњава услове дозвољености у складу са чланом 19. Закона, осим ако се утврде или стекну услови за вођење поступка испитивања концентрације по службеној дужности. Решење у скраћеном поступку доноси председник Комисије.

У поступку испитивања повреде конкуренције одређује се известилац из реда чланова Савета, који у сарадњи са службеним лицем одређеним за вођење поступка, припрема предлог одлуке и извештава Савет о разлозима и свим битним чињеницама и околностима случаја.

5.3.2. ОВЛАШЋЕЊА У ТОКУ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА

О повреди конкуренције, о појединачном изузећу и одобрењу или забрани концентрације, Комисија доноси решење.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно, друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

Решење Комисије је коначно, а против њега се може покренути управни спор.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

Службена лица Комисије која спроводе радње у испитном поступку имају службену легитимацију. Запослени који имају својство овлашћених службених лица, приликом обављања дужности прописаних Законом о заштити конкуренције свој идентитет и својство доказују службеном легитимацијом. Обележја легитимације су прописана Уредбом о облику и садржини службене легитимације службених лица у Комисији за заштиту конкуренције.

Службену легитимацију издаје председник Комисије.

Службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Небојша Перић, председник Комисије
2. Мирослава Ђошић, члан Савета
3. Данијела Бокан, члан Савета
4. др Синиша Милошевић, члан Савета
5. Веран Зечар, члан Савета

Службена лица овлашћена за предузимање радњи у поступку пре доношења решења у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Антић Марија
2. Аћимовић Томислав
3. Бакаловић Тамара
4. Бранковић Немања
5. Булатовић Гордана
6. Васић Нина
7. Васић Ана
8. Видаковић Мики
9. Вујановић Марко
10. Граховац Јелена
11. Добрић Маја
12. Драгић Лабовић Ивана
13. Дробњак Снежана
14. Ђорђевић Сунчица
15. Ђорђевић Душица
16. Влаховић Весна
17. Вукасовић Дуња
18. Јоксимовић Марина
19. Ковачевић Марија
20. Лалић Весна
21. Лукић Гордана
22. Маловић Немања
23. Мацанковић Ивана
24. Мишковић Вукашиновић Мирјана
25. Павловић Биљана
26. Бранковић Марија
27. Пешић Саша
28. Поповић Маркопулос Јелена
29. Потпара Јездимир
30. Равић Александра
31. Ракић Ивана
32. Спасенић Наталија
33. Станковић Милица
34. Ступар Борис
35. Тошић Славица
36. Узуновски Миле
37. Цвијовић Ивана
38. Цојић Јелена
39. Џагић Весна

Лица којима је достављен захтев, дужна су да доставе, односно ставе на увид податке, исправе и ствари које су предмет захтева, осим у случајевима предвиђеним Законом.

На захтев лица које је дужно да достави, односно стави на увид податке, Комисија може да изврши увид и прикупљање података у просторијама тог лица.

По захтеву Комисије, полиција ће пружати помоћ у извођењу појединих радњи у поступку, а нарочито код увиђаја и привременог одузимања ствари у складу са законом којим се уређује полиција.

Службено лице које спроводи увиђај може:

1) ући и прегледати пословне просторије, возила, земљиште и друге просторије у седишту странке и осталим местима где странка или треће лице обављају пословне и друге активности;

2) извршити проверу пословних и других докумената, без обзира на начин на који се та документа чувају;
3) одузети, копирати или скенирати пословну документацију, а уколико због техничких разлога то није могуће, овлашћено лице може одузети пословну документацију и задржати је онолико колико је потребно да се направе копије те документације;
4) запечатити све пословне просторије и пословна документа за време увиђаја;
5) узимати од заступника странке или њених запослених усмене или писмене изјаве, као и документа о чињеницама које су предмет увиђаја, а ако је неопходна писмена изјава, овлашћено лице мора одредити датум до којег таква изјава мора бити достављена;
6) обављати остале радње у складу са циљевима поступка.

Странци се мора обезбедити могућност присуства увиђају, ако то она захтева, осим ако је захтев усмерен на одуговлачење или отежавање поступка.

Ако се основано сумња да постоји опасност уклањања или измене доказа који се налазе код странке или трећег лица, може се одредити извођење ненајављеног увиђаја.

Ненајављени увиђај се врши путем изненадне контроле просторија, односно података, исправа и ствари које се налазе на том месту, о чему се обавештава странка, односно држалац простора и ствари у тренутку извођења увиђаја и на лицу места.

Ако је потребно да се увиђај обави у просторијама странке или трећег лица, службено лице Комисије које спроводи увиђај дужно је да власнику, односно држаоцу тих просторија, предочи службену легитимацију и преда закључак о извођењу увиђаја у тој просторији, односно да захтева да се омогући улазак у те просторије.

Ако се власник, односно држалац просторије неоправдано успротиви спровођењу увиђаја, може се спровести присилан улазак уз помоћ полиције.

Ако је потребно спровести увиђај у стану или другој просторији која има исту, сличну или повезану намену, а власник, односно држалац се томе успротиви, председник Комисије ће без одлагања писмено затражити издавање одговарајуће судске наредбе.

Судску наредбу доноси суд надлежан за одлучивање по тужби против решења Комисије, по правилима парничног поступка за обезбеђење доказа.

Држалац стана и друге просторије има право да сам или преко свог пуномоћника и уз још два пунолетна сведока присуствује увиђају.

Ако држалац стана или његов пуномоћник нису присутни, увиђај је допуштен у присуству два пунолетна сведока.

5.3.3. ИЗРИЦАЊЕ МЕРА

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду Закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану Законом.

Председник Комисије одређује известиоца истовремено са покретањем поступка. Савет из својих редова бира лице које ће вршити овлашћења у случају спречености или изузећа председника Комисије на начин утврђен Статутом Комисије.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

У случају да странка није доставила, односно ставила на увид тражене исправе, податке, односно ствари, до закључења поступка, Комисија ће донети одлуку према стању расположивих доказа у предмету, односно сумња која је последица изостанка наведених доказа, биће узета на штету странке која није поступила по налогу.

Подносилац захтева је дужан је да у захтеву учини вероватним могућност настанка знатне штете због откривања извора података, односно података на које се захтев односи.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Ако странка не плати новчани износ одређене мере у остављеном року из решења, принудну наплату спроводи пореска управа по правилима принудне наплате пореза.

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу разврставања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ

6.1. ФИНСИРАЊЕ КОМИСИЈЕ

Средства за рад Комисије обезбеђују се, у складу са Законом, из сопствених прихода које Комисија оствари обављањем поверених послова. Комисија не користи буџетска средства.

Комисија се финансира, у складу са чланом 31. Закона, из прихода које оствари обављањем послова, а нарочито из: 1) прихода од издавања решења и других аката из своје надлежности у складу са законом; 2) донација, осим донација учесника на тржишту на које се примењује овај закон; 3) прихода од продаје публикација Комисије; 4) других извора у складу са законом.

Тарифирање послова из надлежности Комисије, утврђена је Тарифником који је донела Комисија, на који је Влада дала сагласност.

Финансирање рада Комисије врши се у складу са финансијским планом који за сваку годину доноси Комисија и подноси Влади ради добијања сагласности најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину. Ако финансијски план не буде донет пре почетка године за коју се финансијски план доноси, финансирање рада Комисије се врши највише до висине укупно извршених расхода у претходној.

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика се након издвајања средстава за резерве, уплаћује у буџет Републике Србије.

Финансијско пословање Комисије је предмет ревизије Државне ревизорске институције. Комисија објављује завршни рачун најкасније три месеца по завршетку финансијске године.

6.2. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансирање Комисије, у 2024. години, вршило се у складу са Одлуком о привременом финансирању.

Одлуку о усвајању Финансијског плана Комисије за заштиту конкуренције за 2024. Годину Савет Комисије донео је на 139. седници одржаној 30.10.2023. године.

Одлука и Финансијски план достављени су 31.10.2023. године Министарству унутрашње и спољне трговине, ради упућивања Влади на давање сагласности, у складу са чланом 32. Закона о заштити конкуренције.

До краја 2024. Године Комисија за заштиту конкуренције није добила мишљење ниједног министарства на достављен Финансијски план за 2024. годину. Финансијски план Комисије није упућен Влади на сагласност. Влада Републике Србије, није потврдила Финансијски план Комисије за 2024. годину, па је финансирање Комисије у 2024. години вршено у складу са Одлуком о привременом финансирању највише до висине укупно извршених расхода у претходној години, сразмерно периоду, у складу са одредбама из члана 32. Закона о заштити конкуренције (“Сл. Гласник РС “ бр. 51/2009 и 95/2013).

Комисија је у 2024. години исказала вишак прихода над расходима.

6.3. ПРИХОДИ

Комисија је у 2024. години, остварила приходе од издавања решења, закључака и других аката из своје надлежности које по захтеву учесника на тржишту које издаје Комисија.

Приходи и расходи Комисије, исказани су по готовинском принципу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА

ПРИХОДИ	**2024.**			
	Планирано	**Реализовано**	**Реализација**	
			Нумерички	**у %**
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	550.000.000	637.753.930	87.753.930	115,96
УКУПНИ ПРИХОДИ	550.000.000	637.753.930	87.753.930	115,96

Приходи Комисије, у складу са чл. 31. и 32. Закона о заштити конкуренције, су приходи, за које није прописана намена.

На висину ових прихода и на обим послова који су обухваћени Тарифником Комисије, Комисија не може битно утицати, па ни на финансијске ефекте који проистичу из послова у овом делу њених надлежности.

СТРУКТУРА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Врста	Динарски	Девизни	**УКУПНО**
Приходи	319.804.897,88	316.198.221,70	**630.003.119,58**
Учешће у приходима (%)	50,28	49,72	**100**

Динарски приходи у сопственим приходима Комисије учествују са 50,28%, а девизни са 49,72%.

Остварени приходи у 2024. као и у претходним годинама били су довољни за финансирање рада Комисије и остваривање одређеног вишка прихода за пренос у буџет Републике Србије.

ПРИХОДИ КОМИСИЈЕ

Приходи Комисије од 637.753.930 милиона динара остварени су из:

1. **Прихода од издавања аката из надлежности Комисије у висини од 636,00 милиона динара**, који чине 99,73% укупних прихода Комисије, а реализовани су кроз:
   - *Приходе од издавања аката у поступцима испитивања концентрација* у скраћеном или испитном поступку, који представљају најзначајније приходе Комисије и њихово учешће у приходима од издавања аката Комисије износи **99,75%.**
   - *Приходе од издавања решења по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума* којим се изузеће одобрава или не одобрава и који имају минимално учешће у приходима од издавања аката, а своде се на око **0,25%** сопствених прихода.
2. Мешовити и остали приходи **у износу од 974,00 хиљада динара** у укупним приходима учествују са 0,15%.
3. Приходи од курсних разлика **у висини од 776,80 хиљада динара**, што чини 0,12% укупних прихода.

Реализовани приходи Комисије у 2024. години су већи од планираних.

6.4. РАСХОДИ

Расходи Комисије у 2024. годинибили су утврђени, у складу са Одлуком о привременом финансирању, највише до висине укупно извршених расхода у претходној години, сразмерно периоду, у складу са одредбама из члана 32. Закона о заштити конкуренције.

Комисија је у претходној години реализовала расходе у висини од 1.067.981.070 динара.

Одлуком о привременом финансирању расхода за 2024. годину су утврђени у висини од 814.418.275 динара, што представља 76,26% од укупно реализованих расхода у 2023. години.

Реализовани расходи Комисије у 2024. години износили су 551.750.205 милиона динара.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАСХОДА 2024.

КОНТО	ОПИС	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ 2024.	РЕАЛИЗАЦИЈА У ОДНОСУ НА ОДЛУКУ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ		УЧЕШЋЕ (%) У УКУПНИМ РАСХОДИМА
			2024.	У % 2024	
411	Зараде и додаци	301.175.375,00	232.046.682	77,05	42,06
412	Доприн.на терет послодавца	59.268.857,00	45.364.190	76,54	8,22
413	Накнаде предвиђене правилником	900.000	512.886	56,99	0,09
414	Социјална давања запосленима	12.500.000	7.080.635	56,65	1,28
415	Накнаде за запослене	3.650.000	1.140.950	31,26	0,21
416	Награде, бонуси и остали расходи	40.533.254	40.164.607	99,09	7,28
421	Стални трошкови	31.340.000	26.437.681	84,36	4,79
422	Трошкови путовања	6.500.000	2.220.959	34,17	0,40
423	Услуге по уговору	23.700.000	4.990.716	21,06	0,90
424	Специјализоване услуге	2.000.000	898.000	44,90	0,16
425	Текуће одржавање	1.950.000	251.641	12,90	0,05
426	Материјал	10.670.000	2.342.228	21,95	0,42
444	Негативне курсне разлике	300.000	14	0,00	0,00
462	Донације за међународ. чланарине	250.000	0	0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000	38.546	1,93	0,01

483	Новч.казне и пенали по реш.суда	1.500.000	69.055	4,60	0,01
511	Куповина и изградња послов.простора	307.180.789	187.181.965	60,94	33,93
512	Машине и опрема	7.000.000	1.009.450	14,42	0,18
515	Нематеријал. имовина - софтвери	2.000.000	0	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	814.418.275	551.750.205	67,75	100,00

Расходи Комисије у 2024. години од 551,75 милиона динара, реализовани су кроз:

- *Зараде запослених у Комисији,* у укупним расходимаучествују са 42,06%. Реализоване су у складу са Законом о раду, донетим одлукама, а сагласно усвојеном Финансијском плану за 2024. Годину и у складу са Одлуком о привременом финансирању.

- *Расходе за куповину пословног простора* који су били у висини од 307,18 милиона динара, а реализовани у износу од 187,18 милиона динара и чине 33,93% расхода Комисије у 2024. години.

- *Услуге по уговору* – односе се на расходе и издатке за стручне услуге по уговору, услуге штампања, услуге образовања и усавршавања запослених, превођења, услуге информисања, услуге за израду и одржавање компјутерског софтвера, објављивања тендера, угоститељске услуге, трошкови репрезентације, а реализовани су у висини од 7,10 милиона динара и у укупним расходима учествују са 0,90%.

- *Расходи за набавку рачунарске опреме*, *софтвера, лиценци* и друге опреме чине 0,18% расхода Комисије у 2024 години.

- Остали расходи чине 18,14% укупних трошкова Комисије, а односе се на порезе и доприносе из зарада, доприносе на терет послодавца, остале трошкове за запослене, трошкове канцеларијског материјала, трошкове одржавања административне опреме и друге расходе.

6.5 ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

		РЕАЛИЗОВАНО 2024.
I	ПРИХОДИ	**637.753.930**
II	РАСХОДИ	**551.750.205**
V	**ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА**	**86.003.725**

Приходи остварени у 2024. Години у висини од 637,75 милиона динара били су довољни за финансирање расхода Комисије.

БИЛАНС УСПЕХА 31.12.2024. године

ПРИХОДИ	**ИЗНОС**	**РАСХОДИ**	**ИЗНОС**
ПРИХОДИ	**637.753.930**	**РАСХОДИ**	**551.750.205**
742 – ПРИХОДИ ОД ИЗДАВАЊА АКАТА	636.003.120	**КЛАСА 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	363.558.790
1. за решења по послов.концентрација	634.387.201	1. трошкови за запослене	326.309.950
2. за решења за појединачна изузећа	1.615.918	2. стални трошкови	26.437.681
		3. трошкови путовања	2.220.959
744 – ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	776.803	4. услуге по уговору	4.990.716
		5. специјализоване услуге	898.000
		6. текуће одржавање	251.641
		7. материјал	2.342.228
771 – МЕШОВИТИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ	974.007	8. порези, казне и таксе	107.615
		9. донац.за међ.чланарине	0
		КЛАСА 5 (10+11+12)	188.191.415
		10.куповина послов.простора	187.181.965
		11. набавка основних средст.	1.009.450
		12. набавка софтвера	0
УКУПНО	**637.753.930**	**УКУПНО**	**551.750.205**
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			**86.003.725**

6.6. УПЛАТЕ У БУЏЕТ

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика ће се након издвајања средстава за резерве, уплатити у буџет Републике Србије.

Комисија је, од свог оснивања, до краја 2024. године из оствареног вишка прихода, уплатила у буџет Републике Србије, укупно 1.887.636.198,29 динара.

По завршном рачуну за 2024. годину, биће уплаћено у буџет Републике Србије 43.001.863 динара.

6.7. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Преглед основних зарада, без увећања по основу времена проведеног на раду, у 2024. години:

Председник Комисије	398.404
Члан Савета Комисије	332.366
Запослени у стручној служби	Од 78.471 до 218.353

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

7.1. ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗЈН, ЗА 2025. ГОДИНУ

I	ДОБРА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
1	**Канцеларијски намештај** (радни столови, радне столице, покретне касете, полице, административни ормани и друга потребна добра за опремање канцеларијског простора).	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1.	512211	Замена дотрајалих столица и столова и куповина намештаја за нове запослене
2	**Административни материјал - канцеларијски материјал, тонери и сл.** Око 500 рисева папира формата А4, око 10 рисева папира формата А3, тонери за штампаче (колор и црно бели) око 300 регистратора, други ситан канцеларијски материјал (оловке, фломастери, кламерице, муниција за кламерице, шредер за сечење докумената, ЦД, ДВД, коверте са повратницом, обичне коверте и други ситан канцеларијски материјал	800.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426111	Обављање текућих послова
3	**Телекомуникациона опрема и материјал** (мобилни телефони за запослене)	800.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	512233	Куповина мобилних телефона за запослене

I	ДОБРА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
4	**Стручна литература** Стручна литература стручне књиге, публикације, струч. часописи и сл. Потребно је набавити сву литературу која се за област заштте конкуренције може наћи на тржишту (углавном страна литература)	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426312	Обезбеђења неопходне литературе потребне за рад
5	**Службене новине** (Сл. гласник и друга службена гласила), новине, ревије, периодичне публикације, часописи и др.	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426311	Информисање
6	**Набавка лиценце за оперативни систем радних станица и канцеларијски софтвер**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	515192	Обнова лиценци и набавка нових лиценци ради обављања канцеларијских послова
7	**Материјал за одржавање хигијене пословног простора** (убруси, тоалет папир, средсва за чишћење, одржавање и други потрошни материјал)	999.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426819	Одржавање хигијене
8	**Материјали за посебне намене**	220.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426919	остале потребе
9	**Алат, инвентар, резервни делови и сл.**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426913 426912	у случају потребе за обављање текућих послова
10	**Потрошни материјал каблови, батерије, рутери, тастауре, мишеви,**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426911	
11	**Остала непредвиђена добра**	650.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426000	
12	**Опрема за домаћинство**	300.000,00			
13	**Материјал за превозна средства**	125.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426413 426491	

I	ДОБРА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
14	**Намирнице за потребе бифеа**	999.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423711	
15	**Израда службених значки Комисије**	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426129	
16	**Куповина пословног простора за потребе КЗК**	120.000.000,00		511	
17	**Набавка хардвера** (лаптоп рачунари, штампачи и сл.)	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	990.000	
18	**Поклони за дан конкуренције и за потребе домаћих и страних делегација**	650.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423712	
	УКУПНО ДОБРА (1-17) без ПДВ-а)	**128.983.000,00**			

II	УСЛУГЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
1	**Поштанске и курирске услуге**	350.000,00		421421 421429	
2	**Трошкови платног промета (услуге Трезора и Народне банке)**	650.000,00	члан 14. став 1. тачка 2	421111	
3	**Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације**	400.000,00	члан 12. став 1. тачка 1	421619	
4	**Прање кола**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911	
5	**Услуге вештачења и услуге судског тумача**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423531	
6	**Стручна саветовања и семинари**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423311 423321 423322	

II	УСЛУГЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
7	**Услуге штампе**. Штампа извештаја о раду КЗК, брошуре и смернице које за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције и другог материјала за потребе одржавања стручних скупова и за обављање послова запослених. Штампа разних лифлетаи књига за едукацију свих заинтересованих јавности.	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423413 423419 423412	
8	**Услуге оглашавања**	150.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423432	
9	**Поправка рачунарске и друге административне опреме**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425222	
10	**Сервисирање и поправка аутомобила**	640.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425211	
11	**Услуге обезбеђења**	4.000.000,00	члан 27. став 1. тачка 3		
12	**Ресторани и кетеринг**	1.600.000,00	члан 27. став 1. тачка 3		
13	**Услуге безбедности здравља на раду и противпожарне услуге**	360.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
14	**Осигурање запослених, ауто осигурање**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421512 421521	
15	**Остале непредвиђене услуге**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423000	
16	**Закуп пословног простора**	20.000.000,00	члан 12. став 1. тачка 1	421612	
17	**Media monitoring**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423449	
18	**Услуге израде архивске књиге** за 2023. годину и означавање документације	190.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
19	**Представа за децу поводом Нове године**	80.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911	

II	**УСЛУГЕ**	**ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ**	**ОСНОВ**	**КОНТО**	**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**
20	**Електронска база правних прописа**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426311	
21	**Привремени и повремени послови**	550.000,00	члан 12. став 1. тачка 8	423191	
22	**Услуге хемијског чишћења**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423612	
23	**Адвокатске услуге**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423522	
24	**Чланарине у професионалним удружењима**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	462	
25	**Консултантске услуге**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
26	**Годишњи систематски преглед свих запослених**	999.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
	УКУПНО УСЛУГЕ (1-26) без ПДВ	37.439.000,00			
	СВЕГА: (I+II)	**166.122.000**			

7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Реализација набавки за 2025. годину се у прописаном року објављују на Порталу јавних набавки.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Комисија није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ другим лицима (нпр. одређене категорије предузећа или становништва) по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу (нпр. трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање земљишта, повлашћене цене закупа итд.).

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

На основу закљученог уговора о закупу пословног простора, Комисија користи 1.100m^2 пословног простора у пословној згради у Булевару краља Александра I Карађорђевића, број 25, на четвртом спрату као и 72 m^2 на петом спрату. Закључењем овог Уговора, Комисија је решила питање пословног простора до средине 2026. године. Површина простора и број канцеларија тренутно задовољавају потребе Комисије.

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем, као и телекомуникационом и рачунарском опремом за постојећи број запослених.

Комисија има у власништву два путничка аутомобила: Škoda OCTAVIA, година производње 2018; и Škoda SUPERB, година производње 2016 и два аутомобила у закупу (lizing): Škoda SUPERB, година производње 2023 и Škoda SUPERB, година производње 2023.

10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који су настали у раду Комисије су:

1. Писарница и архива са предметима и деловодна књига налазе се у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове у пословним просторијама Комисије, Београд Булевар краља Александра I Карађорђевића**,** број 25, четврти спрат;
2. Финансијска и књиговодствена документа и подаци налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Булевар краља Александра I Карађорђевића, број 25, четврти спрат;

3. Досијеи запослених налазе се у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове, у челичној каси, просторија Архиве у пословним просторијама Комисије, Београд Булевар краља Александра I Карађорђевића**,** број 25, четврти спрат.
4. Електронска база података (електронска писарница) се налази на серверу Комисије за заштиту конкуренције који се налази у заједничкој сервер сали у Булевару краља Александра I Карађорђевића, број 25, Београд;
5. Електронске базе финансијских података налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Булевар краља Александра I Карађорђевића**,** број 25, четврти спрат.

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Комисије налази се документације која је настала у раду или у вези са радом Комисије.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже Комисија, а које су настале у њеном раду или у вези са њеним радом, биће саопштене тражиоцу информације, односно ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија докумената, у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом, односно уколико се таквим информацијама:

1. угрожава живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрожава, омета или отежава спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење претkривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрожава одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. битно умањује способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учини доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежну над интересом за приступ информацијама.

Комисија не мора заинтересованом лицу да омогући право на приступ информацијама, уколико су оне већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Уколико тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у који Комисија није дужна заинтересованом лицу да омогући увид, Комисија ће омогућити увид у део документа који садржи само издвојену информацију.

Комисија неће заинтересованом лицу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако то лице злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Комисија неће заинтересованом лицу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Булевар краља Александра I Карађорђевића, 11000 Београд, или у електронској форми на e-mail: office@kzk.gov.rs).

12.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтев мора да садржи назив Комисије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева се обраћа Комисији, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Комисији.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети Комисији на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Булевар краља Александра I Карађорђевића бр. 25, или предајом на писарници Комисије на истој адреси, између 8:30 и 14:30 часова, радним даном;

- усмено на записник у писарници Комисије, Београд, Булевар краља Александра I Карађорђевића бр. 25, између 8:30 и 14:30 часова, радним даном;
- факсом, на број: 011/381199;
- електронском поштом, на адресу електронске поште: office@kzk.gov.rs.

Захтев за приступ информацијама подноси се на обрасцу који се налази на крају овог информатора, али није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који нису поднети на приложеном обрасцу.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Комисије Небојша Перић.

Захтев заинтересованих лица за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Уколико заинтересовано лице поднесе неуредан захтев, без основних података прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комисија ће подучити то лице како те недостатке да отклони, односно доставиће упутство о допуни захтева.

Ако заинтересовано лице не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комисија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Комисија омогућава и на основу усменог захтева заинтересованог лица, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

12.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Комисија обавештава заинтересовано лице најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му копију тог документа.

Уколико Комисија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести заинтересовано лице о поседовању информације, онда Комисија обавештава то лице и одређује накнадни рок, који није дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме обавештава то лице о поседовању информације, ставља му је на увид и издаје, односно упућује копију тог документа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама Комисије, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Заинтересовано лице може да уложи жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, уколико Комисија не одговори на захтев у року, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија се издаје уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Од обавеза плаћања накнада за израду копије ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Комисија издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

По захтеву се приступ омогућава у потпуности у документе сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз остваривање заштите података о личности.

14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Пословне просторије Комисије за заштиту конкуренције налазе се у Булевару краља Александра I Карађорђевића број 25 у Београду.

Радно време Комисије је сваким радним даном од 7:30 – 15:30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Адреса за пријем поште: Комисија за заштиту конкуренције, Булевар краља Александра I Карађорђевића 25/IV, Београд.

Матични број: 17655515; Порески идентификациони број: 104383538.

Лице Комисије задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Биљана Павловић (тел: 011/3811958, biljana.pavlovic@kzk.gov.rs).

Лице Комисије овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Дејан Глигоревић (info@kzk.gov.rs).

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ,
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

11000 БЕОГРАД,
Булевар краља Александра I
Карађорђевића 25

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/21), од Комисије за заштиту конкуренције захтевам:*

☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
☐ копију документа који садржи тражену информацију;
☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
☐ поштом
☐ електронском поштом
☐ факсом
☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације / име и презиме

У _____

_____
Адреса / седиште

Дана _____ 20__ године

_____
Други подаци за контакт

_____
Потпис

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** Означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.