REPUBLIKA SRBIJA
KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

INFORMATOR O RADU
KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Maj 2025. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU 4

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE 5

2.1. Grafički prikaz organizacione strukture 5

2.2. Organi Komisije 5

2.2.1. Predsednik Komisije 6

2.2.2. Savet Komisije 6

2.2.3. Upravne mere koje određuje Komisija 7

2.2.4. Prekid postupka 7

2.2.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije 8

2.2.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće 8

2.2.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta 9

2.3. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije 9

2.3.1. Unutrašnje organizacione jedinice Komisije 10

3. AKTI O RADU KOMISIJE 13

4. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE 13

5. OVLAŠĆENjE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANjA KOMISIJE 13

5.1. Nadležnost Komisije 13

5.2. Propisi koje primenjuje Komisija 15

5.3. Način postupanja Komisije 16

5.3.1. Razmatranje prijave i zahteva 16

5.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka 16

5.3.3. Izricanje mera 19

6. FINANSIJSKO POSLOVANjE KOMISIJE 21

6.1. FINSIRANJE KOMISIJE 21

6.2. FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2024. GODINU 22

6.3. PRIHODI 22

6.4. RASHODI 23

6.6. UPLATE U BUDŽET 26

6.7. PODACI O ISPLAĆENIM ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA 27

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 27
7.1. Plan nabavki na koje se ne primenjuje ZJN, za 2025. godinu 27
7.2. Realizacija javnih nabavki 31
8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 31
9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD 31
10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANjA NOSAČA INFORMACIJA 32
11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU 32
12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLjA NA UVID 33
12.1. Način podnošenja zahteva 34
12.2. Odlučivanje po zahtevu 35
13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP 35
14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE 35
ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA 37

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

Naziv organa: Komisija za zaštitu konkurencije.

Adresa sedišta: Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat, Beograd.

Poreski identifikacioni broj: 104383538

Matični broj: 17655515

Adresa za prijem elektronskih podnesaka: office@kzk.gov.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Nebojša Perić, predsednik Komisije.

Ovlašćeno lice za potpunost i tačnost podataka iz Informatora: Tamara Bakalović, viša savetnica u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove (telefon: 011/3811905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

O postavljanju Informatora na zvaničnoj internet prezentaciji Komisije stara se Boris Stupar, glavni administrator informacione mreže.

Datum prvog objavljivanja Informatora: dana 09. jula 2010. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora: 26.05.2025. godine

Datum poslednje provere ažurnosti podataka: 26.05.2025. godine

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Komisija za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija) u okviru svog rada.

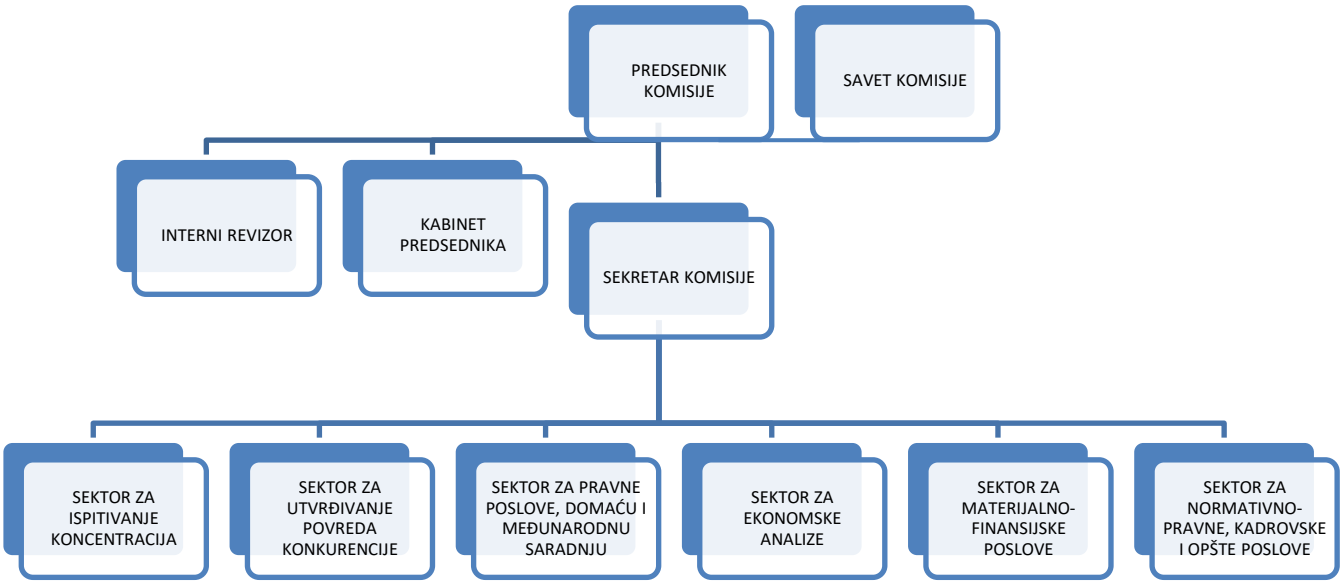
Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u Informator i dobiti kopiju Informatora u sedištu Komisije na adresi: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat, radnim danima između 8:30 i 14:30 časova.

Informator je objavljen na zvaničnoj internet prezentaciji Komisije, na internet adresi **https://kzk.gov.rs.**

Informator o radu Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Informator) je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10 i 10/2022 - dr. uputstvo).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE

2.1. GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE



2.2. ORGANI KOMISIJE

Organi Komisije su: Savet Komisije (u daljem tekstu: Savet) i predsednik Komisije.

Predsednik Komisije i članovi Saveta biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti prava i ekonomije sa najmanje deset godina relevantnog radnog iskustva, koji su ostvarili značajne i priznate radove ili praksu u relevantnoj oblasti, naročito u oblasti zaštite konkurencije i evropskog prava i koji uživaju ugled objektivne i nepristrasne ličnosti.

Predsednika Komisije i članove Saveta bira i razrešava Narodna skupština na predlog nadležnog odbora za poslove trgovine.

Izbor predsednika Komisije, odnosno članova Saveta vrši se sa dve odvojene liste kandidata koje sadrže najmanje isti, a najviše dvostruko veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za predsednika Komisije, odnosno članove Saveta, izabrani su kandidati koji dobiju najviše glasova na svakoj listi ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja narodnih poslanika.

Isto lice može biti kandidat na obe liste i ako bude izabrano sa liste za predsednika Komisije neće se uzeti u obzir rezultat glasanja za to lice na drugoj listi.

Izbor organa Komisije vrši se po javnom konkursu koji oglašava predsednik Narodne skupštine, najkasnije tri meseca pre isteka mandata predsednika Komisije i članova Saveta, odnosno neposredno po prestanku ili razrešenju u smislu člana 24. Zakona.

2.2.1. PREDSEDNIK KOMISIJE

Predsednik Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, donosi odluke, odnosno obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a naročito:

1) organizuje i rukovodi radom Komisije;
2) odlučuje o pitanjima iz člana 14. tač. 8), 11), i 14). Statuta;
3) organizuje vođenje evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
4) predlaže akte koje donosi Savet, osim akata koje Savetu predlažu članovi Saveta u smislu odredbe člana 20. stava 2. Statuta;
5) izvršava odluke Saveta i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
6) stara se i odgovara za zakonitost rada, korišćenja i raspolaganja imovinom Komisije, vrši prava naredbodavca za upotrebu sredstava Komisije u skladu sa zakonom;
7) saziva sednice Saveta i predsedava Savetom;
8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji i druge opšte i pojedinačne akte saglasno zakonu i Statutu;
9) podnosi izveštaj o poslovanju Komisije i godišnji račun;
10) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih u Komisiji, zaradama i naknadama zaposlenih, imenovanih i angažovanih lica;
11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

2.2.2. SAVET KOMISIJE

Savet čine predsednik Komisije i četiri člana.

Savet donosi sve odluke i akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije, ako zakonom i Statutom nije drugačije propisano, a naročito:

1) donosi Statut Komisije;
2) usvaja godišnji finansijski plan Komisije i dostavlja ga Vladi na saglasnost;
3) usvaja finansijske izveštaje Komisije;
4) usvaja periodični i godišnji izveštaj o poslovanju Komisije;
5) donosi poslovnik o svom radu;
6) postavlja i razrešava sekretara;
7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima.

2.2.3. UPRAVNE MERE KOJE ODREĐUJE KOMISIJA

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu zakonom.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Naplata novčanog iznosa određene upravne mere vrši se u korist budžeta Republike Srbije.

Prinudno izvršenje mere zaštite konkurencije odnosno procesnog penala, kao i povraćaj sredstava u slučaju njihovog umanjenja ili poništaja odlukom suda, sprovodi poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje naplata poreza.

Za mere određene protiv oblika udruživanja učesnika na tržištu, solidarno odgovaraju svi udruženi učesnici, koji mogu zajednički, odnosno pojedinačno da plate obavezu, u slučaju da oblik udruživanja nije u mogućnosti da izvrši plaćanje ili ne poseduje svoja sopstvena sredstva.

Vlada bliže propisuje kriterijume za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, način i rokove tog plaćanja i bliže propisuje uslove određivanja mera zaštite konkurencije.

2.2.4. PREKID POSTUPKA

Komisija može doneti zaključak o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije, kojim se određuje mera zaštite konkurencije, ako stranka, na osnovu sadržine zaključka o pokretanju postupka, odnosno činjenica utvrđenih u postupku, podnese predlog obaveza koje je spremna dobrovoljno da preuzme radi otklanjanja mogućih povreda konkurencije, sa uslovima i rokovima za izvršenje mere.

Obaveštenje o podnošenju predloga koji sadrži sažeti opis predloga i bitnih elemenata predmeta, Komisija objavljuje na svojoj internet stranici, sa pozivom svim zainteresovanim stranama za dostavljanje pisanih primedbi, stavova i mišljenja u roku od 20 dana od dana objave ovog obaveštenja.

Ako Komisija, na osnovu analize stanja na tržištu, utvrdi da je verovatno da će se na osnovu predloženih obaveza ostvariti cilj mere, zaključkom će odrediti meru na osnovu datog predloga.

Komisija nije u obavezi da prihvati predlog o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije.

Zaključkom o prekidu postupka određuje se rok za izvršenje obaveze stranke i za dostavu dokaza o ispunjenju uslova iz mere.

Postupak će se nastaviti, u roku ne dužem od tri godine od dana donošenja zaključka ako: nastupe bitne promene okolnosti na kojima se zasnivao zaključak o prekidu postupka, stranka ne ispuni obaveze iz mere u roku određenom za ispunjenje, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze o tome, Komisija ustanovi da je zaključak o prekidu postupka donet na osnovu netačnih, neistinitih, nekompletnih ili obmanjujućih podataka koje je dostavila stranka.

O postupanju stranke po zaključku o prekidu postupka, Komisija vodi računa po službenoj dužnosti.

Zaključak o prekidu postupka, odnosno nastavku postupka, donosi Savet.

2.2.5. MERE OTKLANJANJA POVREDE KONKURENCIJE

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere iz stava 1. ovog člana moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

Vlada bliže propisuje uslove za određivanje zaštitnih mera.

2.2.6. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU ZA POJEDINAČNO IZUZEĆE

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma donosi se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Rešenje o pojedinačnom izuzeću naročito sadrži period trajanja pojedinačnog izuzeća, kao i uslove izuzeća.

Stranka može zahtevati produženje perioda trajanja pojedinačnog izuzeća posebnim zahtevom koji se podnosi najkasnije dva meseca pre isteka tog perioda.

Rešenjem kojim se produžava trajanje pojedinačnog izuzeća mogu da se odrede isti ili različiti uslovi i period trajanja pojedinačnog izuzeća.

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma Komisija može, u postupku ponovljenom po službenoj dužnosti u roku od godinu dana nakon njegovog donošenja, da ukine ako se bitno izmene uslovi pod kojima je izuzeće odobreno, odnosno da poništi ako se izuzeće zasniva na netačnim ili neistinito prikazanim činjenicama ili ako se izuzeće zloupotrebljava.

2.2.7. PODACI O PREDSEDNIKU KOMISIJE I ČLANOVIMA SAVETA

Nebojša Perić (predsednik Komisije)	Tel: 011/3811911 Faks: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Miroslava Đošić (član Saveta)	Tel: 011/3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Danijela Bokan (član Saveta)	Tel: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
dr Siniša Milošević (član Saveta)	Tel: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs
Veran Zečar (član Saveta)	Tel: 011/3811916	veran.zecar@kzk.gov.rs

2.3. STRUČNA SLUŽBA KOMISIJE I PODACI O POSLOVIMA KOJI SE OBAVLJAJU VAN STRUČNE SLUŽBE KOMISIJE

U Komisiji je obrazovan Kabinet Predsednika kao posebna unutrašnja jedinica.

Van unutrašnjih organizacionih jedinica Stručne službe obavljaju se i poslovi vezani za članove Saveta, Sekretara i poslovi interne revizije.

Stručna služba Komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komisije u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuju se opšti propisi o radu.

Sekretar rukovodi Stručnom službom Komisije u kojoj se obavljaju organizacioni, kancelarijski i stručno – operativni poslovi, čijim se vršenjem obezbeđuje efikasan i usklađen rad svih unutrašnjih organizacionih jedinica Komisije, administrativno-tehnički, kao i drugi poslovi od interesa za Komisiju kao celinu.

Sekretara postavlja Savet većinom glasova.

Za Sekretara može biti postavljeno lice sa visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i znanjem u oblasti zaštite konkurencije.

Za svoj rad Sekretar odgovara Savetu.

2.3.1. UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE KOMISIJE

U Stručnoj službi obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

2.3.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija;
2.3.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije;
2.3.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju;
2.3.1.4. Sektor za ekonomske analize;
2.3.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
2.3.1.6. Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove.

U Sektorima se obavljaju sledeći stručni poslovi:

2.3.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu koncentracija učesnika na tržištu koje podležu obavezi podnošenja prijave, uključujući sprečavanje nastajanja onih koncentracija koje bi značajno ograničile, narušile, ili sprečile konkurenciju na tržištu ili njegovom delu, a naročito ako bi to ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje bilo rezultat stvaranja ili jačanja dominantnog položaja; vođenje postupaka i predlaganje mere otklanjanja povrede konkurencije, a u vezi povrede konkurencije koja proističe iz sprovođenja koncentracije; praćenje sprovođenja rešenja kojim je naloženo izvršavanje uslova i obaveza u slučaju uslovno odobrene koncentracije, uključujući i izvršenje mere dekoncentracije; izradu predloga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti koncentracija; vođenje evidencija, odnosno registra o koncentracijama; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na koncentracije učesnika na tržištu.

Rukovoditeljka Sektora: dr Ivana Rakić, ivana.rakic@kzk.gov.rs.

2.3.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije

Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje povreda konkurencije od strane učesnika na tržištu, odnosno utvrđivanje postojanja:

a) restriktivnih sporazuma koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije na tržištu;

b) zloupotrebe dominantnog položaja; postupanje po zahtevima za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane; izradu predloga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti povreda konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; vođenje evidencija, odnosno registra o prijavljenim sporazumima i učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na povrede konkurencije.

Rukovoditeljka Sektora: Marina Joksimović, marina.joksimovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju

Obavlja poslove koji se odnose na: ocenu pravne zasnovanosti (primena procesnog i materijalnog prava) predloga odluka u predmetima povreda konkurencije i koncentracija učesnika na tržištu; učešće u pripremi predloga propisa iz oblasti zaštite konkurencije; izradu predloga podzakonskih i drugih akata koje predlaže ili donosi Komisija; izradu stručnih mišljenja u vezi primene propisa iz oblasti zaštite konkurencije; praćenje komparativnog zakonodavstva i prakse inostranih zemalja u oblasti zaštite konkurencije, iniciranje usaglašavanja domaćih propisa sa regulativom EU; izradu analiza propisa u određenoj grani privrede sa aspekta zaštite konkurencije; zastupanja pred sudovima u sporovima čiji je predmet zaštita konkurencije; 4 sprovođenje postupka prinudnog izvršenja odluka Komisije u predmetima zaštite konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; praćenje i izveštavanje u vezi sa procesom pristupanja Evropskoj uniji u oblastima u čijem radu učestvuje Komisija (Poglavlje 8: Politika konkurencije. Poglavlje 10: Informaciono društvo i mediji, Poglavlje 14: Politika transporta i Poglavlje 15: Politika energetike, kao i za Poglavlje 5: Javne nabavke i Poglavlje 23: Pravosuđe i osnovna prava); upravljanje domaćim i međunarodnim projektima i programima; poslove promovisanja politike zaštite konkurencije; razmenu informacija i uspostavljanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i nacionalnim telima za zaštitu konkurencije; planiranje i praćenje realizacije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; pripremanje nacrta sporazuma i memoranduma o saradnji sa domaćim i inostranim institucijama; vođenje evidencije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; organizaciju i koordinaciju aktivnosti u vezi ostvarivanja saradnje Komisije sa državnim organima, zainteresovanom stručnom i akademskom javnošću, predstavnicima udruženja, međunarodnim organizacijama i institucijama; izradu nacrta godišnjeg izveštaja o radu Komisije; organizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih iz oblasti zaštite konkurencije; pripremanje materijala i predloga za učešće Komisije na međunarodnim skupovima, savetovanjima i seminarima; organizovanje službenih putovanja i javnih nastupa predstavnika Komisije; pripremu podsetnika i drugih materijala za nastupe predstavnika Komisije.

Rukovoditeljka Sektora: Gordana Lukić, gordana.lukic@kzk.gov.rs.

2.3.1.4. Sektor za ekonomske analize

Obavlja poslove koji se odnose na: organizaciju i izradu ekonomskih analiza potrebnih za praćenje i analizu tržišnih uslova sa ciljem unapređenja zaštite konkurencije, kao i za potrebe drugih sektora i konkretnih postupaka zaštite konkurencije koji se vode u Komisiji.

Rukovodilac Sektora: dr Saša Pešić, sasa.pesic@kzk.gov.rs.

2.3.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu godišnjeg finansijskog plana Komisije; izradu analiza i informacija za potrebe planiranja i sprovođenja finansijske politike; izradu plana realizacije-dinamike, praćenje izvršenje godišnjeg finansijskog plana i izveštavanje Predsednika Komisije, Saveta i Sekretara; pripremu finansijske dokumentacije za sve isplate, obračun plata i drugih primanja i naknada zaposlenih; pripremu i izradu polugodišnjih i godišnjih finansijskih obračuna; vođenje knjigovodstvenih poslova, glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; osiguranje, utrošak i otpis opreme i materijala; vođenje materijalnih evidencija; saradnju sa drugim sektorima, državnim i drugim organima i organizacijama; obavlja i druge poslove iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja.

Rukovoditeljka Sektora: Mirjana Milovanović, mira.milovanovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.6. Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i usklađivanje opštih i pojedinačnih pravnih akata Komisije (Statut, pravilnici, odluke, rešenja i dr.), njihovo praćenje, primenu i unapređenje; pripremu mišljenja predloga i objašnjenja u vezi sa primenom opštih i pojedinačnih pravnih akata; zastupanje Komisije u sporovima pred sudovima i drugim organima u postupcima, koji nisu u nadležnosti drugih sektora; pripremanje i sazivanje sednica Saveta, izradu zapisnika sa sednica Saveta; sprovođenje postupaka prijema kandidata u radni odnos; izradu ugovora o radu i drugih akta koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih; vođenje personalnih i drugih evidencionih poslova iz radnih odnosa, kao i obradu dokumentacije za zdravstveno, invalidsko i penzijsko osiguranje zaposlenih; vođenje evidencionih, kancelarijskih i arhivskih poslova; izradu Informatora o radu i obradu zahteva u vezi sa slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; staranje o održavanju osnovnih sredstava, opreme i poslovnog prostora; saradnju sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz oblasti normativno-pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Rukovodilac Sektora: Mile Uzunovski, mile.uzunovski@kzk.gov.rs.

Broj sistematizovanih radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji	**81**
Broj zaposlenih u Komisiji na dan 26.05.2025. godine	**58** (za 4 zaposlena miruje radni odnos)

3. AKTI O RADU KOMISIJE

Na osnovu Zakona o zaštiti konkurencije, Komisija donosi opšti akte među kojima su: Statut, Poslovnik o radu Saveta, pravilnici i drugi opšti akti Komisije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

4. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE

Od Komisije se najčešće traže sledeće informacije:

- mišljenja o primeni Zakona o zaštiti konkurencije;
- informacije o rešavanju prijava za odobravanje koncentracija, zahtevi za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane, zloupotrebe dominantnog položaja i postojanja zabranjenih sporazuma i druge informacije u skladu sa zakonom;
- kopije zaključaka i rešenja u kojima su sadržani stavovi koje je predsednik Komisije doneo na osnovu svojih ovlašćenja i Savet Komisije na sednicama, informacije koje sadrže podatke o predmetima u radu, rešenim predmetima i načinu rešavanja, o preduzetim merama u pogledu odgovornosti za povredu zakona i dr;
- informacije o drugim aktivnostima i radu, administrativnim kapacitetima i dr.

5. OVLAŠĆENjE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANjA KOMISIJE

5.1. NADLEŽNOST KOMISIJE

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 71/05) i nastavila je sa radom saglasno Zakonu o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije“, br.51/09 i 95/2013) u daljem tekstu: Zakon), kao samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja.

Komisija je nadležna da:

1) rešava o pravima i obavezama učesnika na tržištu u skladu sa zakonom;
2) određuje upravne mere u skladu sa Zakonom;

3) učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
4) predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
5) donosi uputstva i smernice za sprovođenje Zakona;
6) prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
7) daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise koji imaju uticaj na konkurenciju na tržištu;
8) daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
9) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
10) sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za primenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
11) preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
12) vodi evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
13) organizuje, preduzima i kontroliše sprovođenje mera kojima se obezbeđuje zaštita konkurencije;
14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslove tač. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 13), Komisija obavlja kao poverene poslove.

5.2. PROPISI KOJE PRIMENJUJE KOMISIJA

R.br.	Propis	Službeni glasnik, br.
1.	Ustav Republike Srbije	98/2006
2.	Zakon o zaštiti konkurencije	51/2009, 95/2013
3.	Zakon o opštem upravnom postupku	18/16, 95/18
4.	Uredba o sadržini i načinu podnošenja prijave koncentracije	5/2016
5.	Uredba o kriterijumima za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, načinu i rokovima plaćanja i uslovima za određivanje tih mera	50/2010
6.	Uredba o uslovima za oslobađanje obaveze plaćanja novčanog iznosa mere zaštite konkurencije	50/2010
7.	Uredba o sporazumima o specijalizaciji između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
8.	Uredba o sporazumima između učesnika na tržištu koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
9.	Uredba o sporazumima o istraživanju i razvoju između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
10.	Uredba o sadržini zahteva za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane	107/2009
11.	Uredba o kriterijumima za utvrđivanje relevantnog tržišta	89/2009
12.	Uredba o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica Komisije za zaštitu konkurencije	53/2017
13.	Tarifnik o visini naknada za poslove iz nadležnosti Komisije	49/2011
14.	Odluka o načinu objavljivanja akata Komisije odnosno izostavljanju (anonimizaciji) podataka u aktima Komisije za zaštitu konkurencije	Interno

5.3. NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE

U postupku pred Komisijom primenjuju se pravila opšteg upravnog postupka, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak pred Komisijom se pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtevu, odnosno prijavi stranke.

Stranka u postupku pred Komisijom je učesnik na tržištu koji je podneo prijavu koncentracije ili zahtev za pojedinačno izuzeće, odnosno učesnik na tržištu protiv koga je pokrenut ispitni postupak.

Svojstvo stranke u smislu Zakona nemaju podnosioci inicijative za ispitivanje povrede konkurencije, davaoci informacija i podataka, stručna lica i organizacije čije se analize koriste u postupku, kao ni drugi državni organi i organizacije koji sarađuju sa Komisijom u toku postupka.

5.3.1. RAZMATRANJE PRIJAVE I ZAHTEVA

Postupak po prijavi koncentracije kao i postupak po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma, pokreće se i vodi po navedenoj prijavi, odnosno zahtevu stranke, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Komisija može doneti rešenje neposredno, bez sprovođenja ispitnog postupka, ako u postupku pokrenutom po prijavi koncentracije na osnovu podnetih dokaza i drugih činjenica poznatih Komisiji, može osnovano da se pretpostavi da ta koncentracija ispunjava uslove dozvoljenosti u skladu sa članom 19. Zakona, osim ako se utvrde ili steknu uslovi za vođenje postupka ispitivanja koncentracije po službenoj dužnosti. Rešenje u skraćenom postupku donosi predsednik Komisije.

U postupku ispitivanja povrede konkurencije određuje se izvestilac iz reda članova Saveta, koji u saradnji sa službenim licem određenim za vođenje postupka, priprema predlog odluke i izveštava Savet o razlozima i svim bitnim činjenicama i okolnostima slučaja.

5.3.2. OVLAŠĆENJA U TOKU VOĐENJA POSTUPKA

O povredi konkurencije, o pojedinačnom izuzeću i odobrenju ili zabrani koncentracije, Komisija donosi rešenje.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno, druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

Rešenje Komisije je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

Službena lica Komisije koja sprovode radnje u ispitnom postupku imaju službenu legitimaciju. Zaposleni koji imaju svojstvo ovlašćenih službenih lica, prilikom obavljanja dužnosti propisanih Zakonom o zaštiti konkurencije svoj identitet i svojstvo dokazuju službenom legitimacijom. Obeležja legitimacije su propisana Uredbom o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica u Komisiji za zaštitu konkurencije.

Službenu legitimaciju izdaje predsednik Komisije.

Službena lica ovlašćena za odlučivanje u upravnim stvarima u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Nebojša Perić, predsednik Komisije
2. Miroslava Đošić, član Saveta
3. Danijela Bokan, član Saveta
4. dr Siniša Milošević, član Saveta
5. Veran Zečar, član Saveta

Službena lica ovlašćena za preduzimanje radnji u postupku pre donošenja rešenja u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Antić Marija
2. Aćimović Tomislav
3. Bakalović Tamara
4. Branković Nemanja
5. Bulatović Gordana
6. Vasić Nina
7. Vasić Ana
8. Vidaković Miki
9. Vujanović Marko
10. Grahovac Jelena
11. Dobrić Maja
12. Dragić Labović Ivana
13. Drobnjak Snežana
14. Đorđević Sunčica
15. Đorđević Dušica
16. Vlahović Vesna
17. Vukasović Dunja
18. Joksimović Marina

19. Kovačević Marija
20. Lalić Vesna
21. Lukić Gordana
22. Malović Nemanja
23. Macanković Ivana
24. Mišković Vukašinović Mirjana
25. Pavlović Biljana
26. Branković Marija
27. Pešić Saša
28. Popović Markopulos Jelena
29. Potpara Jezdimir
30. Ravić Aleksandra
31. Rakić Ivana
32. Spasenić Natalija
33. Stanković Milica
34. Stupar Boris
35. Tošić Slavica
36. Uzunovski Mile
37. Cvijović Ivana
38. Cojić Jelena
39. Džagić Vesna

Lica kojima je dostavljen zahtev, dužna su da dostave, odnosno stave na uvid podatke, isprave i stvari koje su predmet zahteva, osim u slučajevima predviđenim Zakonom.

Na zahtev lica koje je dužno da dostavi, odnosno stavi na uvid podatke, Komisija može da izvrši uvid i prikupljanje podataka u prostorijama tog lica.

Po zahtevu Komisije, policija će pružati pomoć u izvođenju pojedinih radnji u postupku, a naročito kod uviđaja i privremenog oduzimanja stvari u skladu sa zakonom kojim se uređuje policija.

Službeno lice koje sprovodi uviđaj može:

1) ući i pregledati poslovne prostorije, vozila, zemljište i druge prostorije u sedištu stranke i ostalim mestima gde stranka ili treće lice obavljaju poslovne i druge aktivnosti;
2) izvršiti proveru poslovnih i drugih dokumenata, bez obzira na način na koji se ta dokumenta čuvaju;
3) oduzeti, kopirati ili skenirati poslovnu dokumentaciju, a ukoliko zbog tehničkih razloga to nije moguće, ovlašćeno lice može oduzeti poslovnu dokumentaciju i zadržati je onoliko koliko je potrebno da se naprave kopije te dokumentacije;
4) zapečatiti sve poslovne prostorije i poslovna dokumenta za vreme uviđaja;

5) uzimati od zastupnika stranke ili njenih zaposlenih usmene ili pismene izjave, kao i dokumenta o činjenicama koje su predmet uviđaja, a ako je neophodna pismena izjava, ovlašćeno lice mora odrediti datum do kojeg takva izjava mora biti dostavljena;
6) obavljati ostale radnje u skladu sa ciljevima postupka.

Stranci se mora obezbediti mogućnost prisustva uviđaju, ako to ona zahteva, osim ako je zahtev usmeren na odugovlačenje ili otežavanje postupka.

Ako se osnovano sumnja da postoji opasnost uklanjanja ili izmene dokaza koji se nalaze kod stranke ili trećeg lica, može se odrediti izvođenje nenajavljenog uviđaja.

Nenajavljeni uviđaj se vrši putem iznenadne kontrole prostorija, odnosno podataka, isprava i stvari koje se nalaze na tom mestu, o čemu se obaveštava stranka, odnosno držalac prostora i stvari u trenutku izvođenja uviđaja i na licu mesta.

Ako je potrebno da se uviđaj obavi u prostorijama stranke ili trećeg lica, službeno lice Komisije koje sprovodi uviđaj dužno je da vlasniku, odnosno držaocu tih prostorija, predoči službenu legitimaciju i preda zaključak o izvođenju uviđaja u toj prostoriji, odnosno da zahteva da se omogući ulazak u te prostorije.

Ako se vlasnik, odnosno držalac prostorije neopravdano usprotivi sprovođenju uviđaja, može se sprovesti prisilan ulazak uz pomoć policije.

Ako je potrebno sprovesti uviđaj u stanu ili drugoj prostoriji koja ima istu, sličnu ili povezanu namenu, a vlasnik, odnosno držalac se tome usprotivi, predsednik Komisije će bez odlaganja pismeno zatražiti izdavanje odgovarajuće sudske naredbe.

Sudsku naredbu donosi sud nadležan za odlučivanje po tužbi protiv rešenja Komisije, po pravilima parničnog postupka za obezbeđenje dokaza.

Držalac stana i druge prostorije ima pravo da sam ili preko svog punomoćnika i uz još dva punoletna svedoka prisustvuje uviđaju.

Ako držalac stana ili njegov punomoćnik nisu prisutni, uviđaj je dopušten u prisustvu dva punoletna svedoka.

5.3.3. IZRICANJE MERA

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu Zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu Zakonom.

Predsednik Komisije određuje izvestioca istovremeno sa pokretanjem postupka. Savet iz svojih redova bira lice koje će vršiti ovlašćenja u slučaju sprečenosti ili izuzeća predsednika Komisije na način utvrđen Statutom Komisije.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

U slučaju da stranka nije dostavila, odnosno stavila na uvid tražene isprave, podatke, odnosno stvari, do zaključenja postupka, Komisija će doneti odluku prema stanju raspoloživih dokaza u predmetu, odnosno sumnja koja je posledica izostanka navedenih dokaza, biće uzeta na štetu stranke koja nije postupila po nalogu.

Podnosilac zahteva je dužan je da u zahtevu učini verovatnim mogućnost nastanka znatne štete zbog otkrivanja izvora podataka, odnosno podataka na koje se zahtev odnosi.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Ako stranka ne plati novčani iznos određene mere u ostavljenom roku iz rešenja, prinudnu naplatu sprovodi poreska uprava po pravilima prinudne naplate poreza.

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

6. FINANSIJSKO POSLOVANjE KOMISIJE

6.1. FINSIRANJE KOMISIJE

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se, u skladu sa Zakonom, iz sopstvenih prihoda koje Komisija ostvari obavljanjem poverenih poslova. Komisija ne koristi budžetska sredstva.

Komisija se finansira, u skladu sa članom 31. Zakona, iz prihoda koje ostvari obavljanjem poslova, a naročito iz: 1) prihoda od izdavanja rešenja i drugih akata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom; 2) donacija, osim donacija učesnika na tržištu na koje se primenjuje ovaj zakon; 3) prihoda od prodaje publikacija Komisije; 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Tarifiranje poslova iz nadležnosti Komisije, utvrđena je Tarifnikom koji je donela Komisija, na koji je Vlada dala saglasnost.

Finansiranje rada Komisije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Komisija годиниі podnosi Vladi radi dobijanja saglasnosti najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu. Ako finansijski plan ne bude donet pre početka godine za koju se finansijski plan donosi, finansiranje rada Komisije se vrši najviše do visine ukupno izvršenih rashoda u prethodnoj.

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.

Finansijsko poslovanje Komisije je predmet revizije Državne revizorske institucije. Komisija objavljuje završni račun najkasnije tri meseca po završetku finansijske godine.

6.2. FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2024. GODINU

Finansiranje Komisije, u 2024. godini, vršilo se u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju.

Odluku o usvajanju Finansijskog plana Komisije za zaštitu konkurencije za 2024. godinu Savet Komisije doneo je na 139. sednici održanoj 30.10.2023. godine.

Odluka i Finansijski plan dostavljeni su 31.10.2023. godine Ministarstvu unutrašnje i spoljne trgovine, radi upućivanja Vladi na davanje saglasnosti, u skladu sa članom 32. Zakona o zaštiti konkurencije.

Do kraja 2024. godine Komisija za zaštitu konkurencije nije dobila mišljenje nijednog ministarstva na dostavljeni Finansijski plan za 2024. godinu. Finansijski plan Komisije nije upućen Vladi na saglasnost. Vlada Republike Srbije, nije potvrdila Finansijski plan Komisije za 2024. godinu, pa je finansiranje Komisije u 2024. godini vršeno u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju najviše do visine ukupno izvršenih rashoda u prethodnoj godini, srazmerno periodu, u skladu sa odredbama iz člana 32. Zakona o zaštiti konkurencije („Sl.Glasnik RS”br. 51/2009 i 95/2013).

Komisija je u 2024. godini iskazala višak prihoda nad rashodima.

6.3. PRIHODI

Komisija je u 2024. godini, ostvarila prihode od izdavanja rešenja, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti koje po zahtevu učesnika na tržištu izdaje Komisija.

Prihodi i rashodi Komisije, iskazani su po gotovinskom principu.

REALIZACIJA PRIHODA

PRIHODI	2024.			
	Planirano	Realizovano	Realizacija	
			Numerički	u %
SOPSTVENI PRIHODI	550.000.000	637.753.930	87.753.930	115,96
UKUPNI PRIHODI	550.000.000	637.753.930	87.753.930	115,96

Prihodi Komisije, u skladu sa čl. 31. i 32. Zakona o zaštiti konkurencije, su prihodi, za koje nije propisana namena.

Na visinu ovih prihoda i na obim poslova koji su obuhvaćeni Tarifnikom Komisije, Komisija ne može bitno uticati, pa ni na finansijske efekte koji proističu iz poslova u ovom delu njenih nadležnosti.

STRUKTURA SOPSTVENIH PRIHODA

Vrsta	Dinarski	Devizni	**UKUPNO**
Prihodi	319.804.897,88	316.198.221,70	636.003.119,58
Učešće u prihodima (%)	50,28	49,72	**100**

Dinarski prihodi u sopstvenim prihodima Komisije učestvuju sa 50,28%, a devizni sa 49,72%.

Ostvareni prihodi u 2024. kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda za prenos u budžet Republike Srbije.

PRIHODI KOMISIJE

Prihodi Komisije od 637.753.930 miliona dinara ostvareni su iz:

1. **Prihoda od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije u visini od 636,00 miliona dinara**, koji čine 99,73% ukupnih prihoda Komisije, a realizovani su kroz:

- *Prihode od izdavanja akata u postupcima ispitivanja koncentracija* u skraćenom ili ispitnom postupku, koji predstavljaju najznačajnije prihode Komisije i njihovo učešće u prihodima od izdavanja akata Komisije iznosi **99,75%.**
- *Prihode od izdavanja rešenja po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma* kojim se izuzeće odobrava ili ne odobrava i koji imaju minimalno učešće u prihodima od izdavanja akata, a svode se na oko **0,25%** sopstvenih prihoda.
-

2**.** Mešoviti i ostali prihodi **u iznosu od 974,00 hiljada dinara** u ukupnim prihodima učestvuju sa 0,15%.

3. Prihoda o kursnih razlika **u visini od 776,80 hiljada dinara**, što čini 0,12% ukupnih prihoda.

Realizovani prihodi Komisije u 2024. godini su veći od planiranih.

6.4. RASHODI

Rashodi Komisije za 2024. godinu bili su utvrđeni, u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju, najviše do visine ukupno izvršenih rashoda u prethodnoj godini, srazmerno periodu, u skladu sa odredbama iz člana 32. Zakona o zaštiti konkurencije.

Komisija je u prethodnoj godini realizovala rashode u visini od 1.067.981.070 dinara.

Odlukom o privremenom finansiranju rashodi za 2024. godinu su utvrđeni u visini od 814.418.275 dinara, što predstavlja 76,26% od ukupno realizovanih rashoda u 2023. godini.

Realizovani rashodi Komisije u 2024. godini iznosili su 551.750.205 miliona dinara.

REALIZACIJA RASHODA 2024.

KONTO	OPIS	ODLUKA O PRIVREMENOM FINANSIRANJU 2024.	REALIZACIJA U ODNOSU NA ODLUKU O PRIVREMENOM FINANSIRANJU		UČEŠĆE (%) U UKUPNIM RASHODIMA
			2024.	U % 2024	
411	Zarade i dodaci	301.175.375,00	232.046.682	77,05	42,06
412	Doprin. na teret poslodavca	59.268.857,00	45.364.190	76,54	8,22
413	Naknade predviđene pravilnikom	900.000	512.886	56,99	0,09
414	Socijalna davanja zaposlenima	12.500.000	7.080.635	56,65	1,28
415	Naknade za zaposlene	3.650.000	1.140.950	31,26	0,21
416	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	40.533.254	40.164.607	99,09	7,28
421	Stalni troškovi	31.340.000	26.437.681	84,36	4,79
422	Troškovi putovanja	6.500.000	2.220.959	34,17	0,40
423	Usluge po ugovoru	23.700.000	4.990.716	21,06	0,90
424	Specijalizovane usluge	2.000.000	898.000	44,90	0,16
425	Tekuće održavanje	1.950.000	251.641	12,90	0,05
426	Materijal	10.670.000	2.342.228	21,95	0,42
444	Negativne kursne razlike	300.000	14	0,00	0,00
462	Donacije za međunarod. članarine	250.000	0	0,00	0,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	2.000.000	38.546	1,93	0,01
483	Novč. kazne i penali po reš. suda	1.500.000	69.055	4,60	0,01
511	Kupovina i izgradnja poslov. prostora	307.180.789	187.181.965	60,94	33,93
512	Mašine i oprema	7.000.000	1.009.450	14,42	0,18
515	Nematerijal. imovina - softveri	2.000.000	0	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	814.418.275	551.750.205	67,75	100,00

Rashodi Komisije u 2024. godini od 551,75 miliona dinara, realizovani su kroz:

- *Zarade zaposlenih* u Komisiji, u ukupnim rashodima učestvuju sa 42,06%. Realizovane su u skladu sa Zakonom o radu, donetim odlukama, a saglasno usvojenom Finansijskom planu za 2024. godinu i u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju.

- *Rashode za kupovinu poslovnog prostora koji su bili* su predviđeni u visini od 307,18 milona dinara, a realizovani u iznosu od 187,18 miliona dinara i čine 33,93% rashoda Komisije u 2024. godini.

- *Stalne troškove* koji predstavljaju izdatke za zakup poslovnog prostora, usluge telefona, pošte, troškove platnog prometa i imaju učešće u ukupnim rashodima od 4,79% .

- *Usluge po ugovoru* – odnose se na rashode i izdatke za stručne usluge po ugovoru, usluge štampanja, usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, prevođenja, usluge informisanja, usluge za izradu i održavanje kompjuterskog softvera, objavljivanja tendera, ugostiteljske usluge, troškovi reprezentacije, a realizovani su u visini od 7,10 milona dinara i u ukupim rashodima učestvuju sa 0,90%.

- Rashode za nabavku *računarske opreme, softvera, licenci* i druge opreme čine 0,18% rashoda Komisije u 2024. godini i

- Ostale rashode koji čine 18,14% ukupnih troškova Komisije, a odnose se na poreze i doprinose iz zarada, doprinose na teret poslodavca, ostale troškove za zaposlene, troškove kancelarijskog materijala , troškove održavanja administrativne opreme i druge rashode.

FINANSIJSKI REZULTAT

		REALIZOVANO 2024.
I	PRIHODI	**637.753.930**
II	RASHODI	**551.750.205**
V	**VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA**	**86.003.725**

Prihodi ostvareni u 2024. godini u visini od 637,75 miliona dinara bili su dovoljni za finansiranje rashoda Komisije.

BILANS USPEHA, 31.12.2024.

PRIHODI	IZNOS	RASHODI	IZNOS
PRIHODI	**637.753.930**	**RASHODI**	**551.750.205**
742 - PRIHODI OD IZDAVANJA AKATA	636.003.120	**KLASA 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	363.558.790
1. za rešenja po poslov. koncetracija	634.387.201	1. troškovi za zaposlene	326.309.950
2. za rešenja za pojedinačna izuzeća	1.615.918	2. stalni troškovi	26.437.681
		3. troškovi putovanja	2.220.959
744 - POZITIVNE KURSNE RAZLIKE	776.803	4. usluge po ugovoru	4.990.716
		5. specijalizovane usluge	898.000
		6. tekuće održavanje	251.641
		7. materijal	2.342.228
771 - MEŠOVITI I OSTALI PRIHODI	974.007	8. porezi, kazne i takse	107.615
		9. donac.za međ.članarine	0
		KLASA 5 (10+11+12)	188.191.415
		10.kupovina poslov. prostora	187.181.965
		11. nabavka osnovnih sredst.	1.009.450
		12. Nabavka softvera	0
UKUPNO	**637.753.930**	**UKUPNO**	**551.750.205**
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA			**86.003.725**

6.6. UPLATE U BUDŽET

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika će se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplatiti u budžet Republike Srbije.

Komisija je, od svog osnivanja, do kraja 2024. godine iz ostvarenog viška prihoda, uplatila u budžet Republike Srbije, ukupno 1.887.636.198,29 dinara.

Po završnom računu za 2024. godinu, biće uplaćeno u budžet Republike Srbije 43.001.863 dinara.

6.7. PODACI O ISPLAĆENIM ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Pregled osnovnih zarada, bez uvećanja po osnovu vremena provedenog na radu, u 2024. godinini:

Predsednik Komisije	398.404
Član Saveta Komisije	332.366
Zaposleni u stručnoj službi	od 78.471 do 218.353

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

7.1. PLAN NABAVKI NA KOJE SE NE PRIMENJUJE ZJN, ZA 2025. GODINU

I	DOBRA	PROCENjENA VREDNOST	OSNOV	KONTO	OBRAZLOŽENjE
1	**Kancelarijski nameštaj** (radni stolovi, radne stolice, pokretne kasete, police, administrativni ormani i druga potrebna dobra za opremanje kancelarijskog prostora).	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1.	512211	Zamena dotrajalih stolica i stolova i kupovina nameštaja za nove zaposlene
2	**Administrativni materijal - kancelarijski materijal, toneri i sl.** Oko 500 riseva papira formata A4, oko 10 riseva papira formata A3, toneri za štampače (kolor i crno beli) oko 300 registratora, drugi sitan kancelarijski materijal (olovke, flomasteri, klamerice, municija za klamerice, šreder za sečenje dokumenata, CD, DVD, koverte sa povratnicom, obične koverte i drugi sitan kancelarijski materijal	800.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426111	Obavljanje tekućih poslova
3	**Telekomunikaciona oprema i materijal** (mobilni telefoni za zaposlene)	800.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	512233	Kupovina mobilnih telefona za zaposlene

I	DOBRA	PROCENjENA VREDNOST	OSNOV	KONTO	OBRAZLOŽENjE
4	**Stručna literatura** Stručna literatura stručne knjige, publikacije, struč. časopisi i sl. Potrebno je nabaviti svu literaturu koja se za oblast zaštte konkurencije može naći na tržištu (uglavnom strana literatura)	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426312	Obezbeđenja neophodne literature potrebne za rad
5	**Službene novine** (Sl. glasnik i druga službena glasila), novine, revije, periodične publikacije, časopisi i dr.	250.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426311	Informisanje
6	**Nabavka licence za operativni sistem radnih stanica i kancelarijski softver**	700.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	515192	Obnova licenci i nabavka novih licenci radi obavljanja kancelarijskih poslova
7	**Materijal za održavanje higijene poslovnog prostora** (ubrusi, toalet papir, sredsva za čišćenje, održavanje i drugi potrošni materijal)	999.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426819	Održavanje higijene
8	**Materijali za posebne namene**	220.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426919	ostale potrebe
9	**Alat, inventar, rezervni delovi i sl.**	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426913 426912	u slučaju potrebe za obavljanje tekućih poslova
10	**Potrošni materijal kablovi, baterije, ruteri, tastaure, miševi,**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426911	
11	**Ostala nepredviđena dobra**	650.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426000	
12	**Oprema za domaćinstvo**	300.000,00			
13	**Materijal za prevozna sredstva**	125.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426413 426491	
14	**Namirnice za potrebe bifea**	999.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423711	
15	**Izrada službenih znački Komisije**	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426129	

I	DOBRA	PROCENjENA VREDNOST	OSNOV	KONTO	OBRAZLOŽENjE
16	**Kupovina poslovnog prostora za potrebe KZK**	120.000.000,00		511	
17	**Nabavka hardvera** (laptop računari, štampači i sl.)	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	990.000	
18	**Pokloni za dan konkurencije i za potrebe domaćih i stranih delegacija**	650.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423712	
	UKUPNO DOBRA (1-17) bez PDV-a)	**128.983.000,00**			

II	УСЛУГЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
1	**Поштанске и курирске услуге**	350.000,00		421421 421429	
2	**Трошкови платног промета (услуге Трезора и Народне банке)**	650.000,00	члан 14. став 1. тачка 2	421111	
3	**Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације**	400.000,00	члан 12. став 1. тачка 1	421619	
4	**Прање кола**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911	
5	**Услуге вештачења и услуге судског тумача**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423531	
6	**Стручна саветовања и семинари**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423311 423321 423322	

II	УСЛУГЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
7	**Услуге штампе**. Штампа извештаја о раду КЗК, брошуре и смернице које за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције и другог материјала за потребе одржавања стручних скупова и за обављање послова запослених. Штампа разних лифлетаи књига за едукацију свих заинтересованих јавности.	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423413 423419 423412	
8	**Услуге оглашавања**	150.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423432	
9	**Поправка рачунарске и друге административне опреме**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425222	
10	**Сервисирање и поправка аутомобила**	640.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425211	
11	**Услуге обезбеђења**	4.000.000,00	члан 27. став 1. тачка 3		
12	**Ресторани и кетеринг**	1.600.000,00	члан 27. став 1. тачка 3		
13	**Услуге безбедности здравља на раду и противпожарне услуге**	360.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
14	**Осигурање запослених, ауто осигурање**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421512 421521	
15	**Остале непредвиђене услуге**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423000	
16	**Закуп пословног простора**	20.000.000,00	члан 12. став 1. тачка 1	421612	
17	**Media monitoring**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423449	
18	**Услуге израде архивске књиге** за 2023. годину и означавање документације	190.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
19	**Представа за децу поводом Нове године**	80.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911	

II	УСЛУГЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ОСНОВ	КОНТО	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
20	**Електронска база правних прописа**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426311	
21	**Привремени и повремени послови**	550.000,00	члан 12. став 1. тачка 8	423191	
22	**Услуге хемијског чишћења**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423612	
23	**Адвокатске услуге**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423522	
24	**Чланарине у професионалним удружењима**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	462	
25	**Консултантске услуге**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
26	**Годишњи систематски преглед свих запослених**	999.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599	
	УКУПНО УСЛУГЕ (1-26) без ПДВ	37.439.000,00			
	СВЕГА: (I+II)	**166.122.000**			

7.2. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Realizacija nabavki za 2025. godinu se u propisanom roku objavljuju na Portalu javnih nabavki.

8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Komisija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć drugim licima (npr. određene kategorije preduzeća ili stanovništva) po nekom osnovu koji ne podrazumeva obavezu jednakih uzvratnih davanja državnom organu (npr. transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje zemljišta, povlašćene cene zakupa itd.).

9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora, Komisija koristi 1.100m^2 poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Bulevaru kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, na četvrtom spratu

kao i 72 m^2 na petom spratu. Zaključenjem ovog Ugovora, Komisija je rešila pitanje poslovnog prostora do sredine 2026. godine. Površina prostora i broj kancelarija trenutno zadovoljavaju potrebe Komisije.

Poslovni prostor je opremljen kancelarijskim nameštajem, kao i telekomunikacionom i računarskom opremom za postojeći broj zaposlenih.

Komisija ima u vlasništvu dva putnička automobila: Škoda OCTAVIA, godina proizvodnje 2018 i Škoda SUPERB, godina proizvodnje 2016 i dva automobila u zakupu (lizing): Škoda SUPERB, godina proizvodnje 2023 i Škoda SUPERB, godina proizvodenje 2023.

10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANjA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija koji su nastali u radu Komisije su:

1. Pisarnica i arhiva sa predmetima i delovodna knjiga nalaze se u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat;
2. Finansijska i knjigovodstvena dokumenta i podaci nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat;
3. Dosijei zaposlenih nalaze se u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove, u čeličnoj kasi, prostorija Arhive u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat.
4. Elektronska baza podataka (elektronska pisarnica) se nalazi na serveru Komisije za zaštitu konkurencije koji se nalazi u zajedničkoj server sali u Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat ;
5. Elektronske baze finansijskih podataka nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat.

11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Komisije nalazi se dokumentacije koja je nastala u radu ili u vezi sa radom Komisije.

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLjA NA UVID

Sve informacije kojima raspolaže Komisija, a koje su nastale u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, biće saopštene tražiocu informacije, odnosno staviće mu se na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija dokumenata, u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno zakonom, odnosno ukoliko se takvim informacijama:

1. ugrožava život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrožava, ometa ili otežava sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrožava odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjuje sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učini dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežnu nad interesom za pristup informacijama.

Komisija ne mora zainteresovanom licu da omogući pravo na pristup informacijama, ukoliko su one već objavljene i dostupne u zemlji ili na internetu.

Ukoliko tražena informacija od javnog značaja može da se izdvoji od ostalih informacija u dokumentu u koji Komisija nije dužna zainteresovanom licu da omogući uvid, Komisija će omogućiti uvid u deo dokumenta koji sadrži samo izdvojenu informaciju.

Komisija neće zainteresovanom licu da omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako to lice zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Komisija neće zainteresovanom licu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;
2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;

3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat , 11000 Beograd, ili u elektronskoj formi na e-mail: office@kzk.gov.rs).

12.1. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zahtev mora da sadrži naziv Komisije, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnosilac zahteva se obraća Komisiji, odnosno ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Komisiji.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Komisiji na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat, ili predajom na pisarnici Komisije na istoj adresi, između 8:30 i 14:30 časova, radnim danom;
- usmeno na zapisnik u pisarnici Komisije, Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat, između 8:30 i 14:30 časova, radnim danom;
- faksom, na broj: 011/381199;
- elektronskom poštom, na adresu elektronske pošte: office@kzk.gov.rs.

Zahtev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji se nalazi na kraju ovog informatora, ali nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji nisu podneti na priloženom obrascu.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je predsednik Komisije Nebojša Perić.

Zahtev zainteresovanih lica za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ukoliko zainteresovano lice podnese neuredan zahtev, bez osnovnih podataka propisanih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Komisija će podučiti to lice kako te nedostatke da otkloni, odnosno dostaviće uputstvo o dopuni zahteva.

Ako zainteresovano lice ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komisija će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Komisija omogućava i na osnovu usmenog zahteva zainteresovanog lica, koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

12.2. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

Komisija obaveštava zainteresovano lice najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komisija nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti zainteresovano lice o posedovanju informacije, onda Komisija obaveštava to lice i određuje naknadni rok, koji nije duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome obaveštava to lice o posedovanju informacije, stavlja mu je na uvid i izdaje, odnosno upućuje kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument vrši se u službenim prostorijama Komisije, a licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Zainteresovano lice može da uloži žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, ukoliko Komisija ne odgovori na zahtev u roku, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija se izdaje uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obaveza plaćanja naknada za izradu kopije oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

Komisija izdaje kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi.

13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP

Po zahtevu se pristup omogućava u potpunosti u dokumente saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uz ostvarivanje zaštite podataka o ličnosti.

14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE

Poslovne prostorije Komisije za zaštitu konkurencije nalaze se u Bulevaru kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 25, četvrti sprat u Beogradu.

Radno vreme Komisije je svakim radnim danom od 7:30 – 15:30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa za prijem pošte: Komisija za zaštitu konkurencije, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića 25/IV, Beograd.

Matični broj: 17655515; Poreski identifikacioni broj: 104383538.

Lice Komisije zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Biljana Pavlović (tel: 011/3811958, biljana.pavlovic@kzk.gov.rs).

Lice Komisije ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima je Dejan Gligorević (info@kzk.gov.rs).

KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE,
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

11000 BEOGRAD,
Bulevar kralja Aleksandra I
Karađorđevića 25

ZAHTEV

ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10, 105/21), od Komisije za zaštitu konkurencije zahtevam:*

☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
☐ poštom
☐ elektronskom poštom
☐ faksom
☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
Tražilac informacije / ime i prezime

U _____

_____
Adresa / sedište

Dana _____ 20__ godine

_____
Drugi podaci za kontakt

_____
Potpis

* Označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** Označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.