

Службени гласник РС 71/2026, Датум: 31.7.2026.

3047

На основу члана 9. став 3. тачка 3) и члана 37. став 4. Закона о трговачким праксама за одређене врсте производа („Службени гласник РС”, број 35/26),

Савет Комисије за заштиту конкуренције на 46. седници одржаној 28. јула 2026. доноси

УПУТСТВО

за заштиту података у поступцима утврђивања непоштене трговачке праксе

I. УВОД

1. Овим упутством ближе се уређује појам заштићеног податка, облик и садржина захтева за заштиту података и начин на који ће се вршити изостављање заштићених података из аката који се објављују.

II. ПОЈАМ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДАТКА

2. Заштићен податак је пословна тајна, пословно осетљив податак или поверљив податак.

3. Пословна тајна је податак који је као такав одређен у складу са законом којим је уређена правна заштита пословне тајне а доказује се достављањем акта или изјаве о предузетим мерама за очување тајности у складу са законом.

4. Подаци који се сматрају пословном тајном јесу нарочито финансијски подаци и/или технички подаци који се односе на знање и искуство, методе процене трошкова инвестиција, производне тајне и поступци, бизнис или инвестициони планови, подаци о снабдевачима и купцима, произведеним и продатим количинама, маркетиншким плановима, продајној стратегији, као и друге информације које су означене као пословна тајна.

5. Пословно осетљив податак обухвата информације које нису пословна тајна, а који се може сматрати поверљивим у оној мери у којој би његово изношење значајно наштетило лицу којем припадају или на које се односе (нпр. интерне комуникације или разматрања, кореспонденција са снабдевачима и сл.).

6. У зависности од околности сваког појединачног случаја пословно осетљиви подаци се односе на информације које достави заинтересовано лице, сарадник у поступку или трећа лица, будући да би њихово изношење могло довести до значајне штете или ризика од мера комерцијалне одмазде.

7. Појам пословно осетљивог податка може укључивати информације које би омогућиле да се утврди идентитет подносиоца иницијативе или трећих лица у случајевима када они имају оправдану потребу да остану анонимни.

8. Поверљиви подаци су подаци о идентитету заинтересованог лица, подносиоца иницијативе, сарадника у поступку и осталих лица која достављају податке по захтеву Комисије (извор података) као и друга лица која се изјашњавају на захтеве, налоге и обавештења Комисије ако би

објављивањем њиховог идентитета могла да наступи значајна штета за та лица.

II. ОБЛИК И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

9. Заштита података врши се на основу Захтева за заштиту података, који се подноси истовремено са подношењем документа, а најкасније у року од осам дана од дана достављања поднеска који садржи податак чија се заштита тражи.

10. Захтев за заштиту података подноси странка, заинтересовано лице, сарадник у поступку и треће лице које је доставило податке, информације и документацију.

11. Захтев за заштиту података доставља се Комисији на Обрасцу, који је дат као Прилог уз ово упутство и чини његов саставни део.

12. Образац захтева за заштиту података из тачке 11. овог упутства садржи колоне у које се уписују подаци о подносиоцу захтева, наводи се податак за који се заштита тражи, означава се страна и став, односно одељак у документу где је садржан тај податак, ознака да ли је податак пословна тајна, поверљив податак или пословно осетљив податак, детаљно се образлажу разлози због којих се за сваки податак заштита тражи као и начин на који ће се именовати заштићен податак.

13. Подносилац захтева дужан је да учини вероватним да ће објављивање пословно осетљивих и поверљивих података за које се заштита тражи проузроковати значајну штету лицу ком ти подаци припадају или на кога се односе.

14. Ако је у захтеву податак за који се заштита тражи означен као пословна тајна, својство пословне тајне доказује се достављањем акта или изјаве о предузетим мерама за очување тајности у складу са прописом којим се уређује заштита пословне тајне.

15. Захтев који није сачињен у складу са овим упутством сматра се неуредним поднеском у складу са Законом о општем управном поступку.

III. ИЗОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДАТАКА

16. У свим одлукама и актима који се јавно објављују заштићени подаци се изостављају на основу решења којим је одлучено о захтеву за заштиту података.

17. Решењем из тачке 16. налаже се подносиоцу захтева да достави верзију сваког достављеног поднеска/документа у којој су изостављени или анонимизирани подаци чија се заштита тражи (на пример подвлачењем, прецртавањем, ознаком [...]), у складу са решењем.

18. Заштићени подаци у одлукама и актима обележавају се ознаком [...именовани податак...] док се код изостављања бројчаних података задржава ознака тог податка, као на пример [...] милиона евра или [...] %.

19. Анонимизирана верзије одлуке или акта која је сачињена у складу са тачком 16. и 18. овог упутства приликом објављивања на интернет страници Комисије на првој страни, у горњем десном углу, садржи напомену: „Објављени текст не садржи податке за које је одређена мера заштите”.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

20. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Председник комисије,
Небојша Перић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Булевар краља Александра I Карађорђевића 25/IV, Београд

Захтев за заштиту података

Име и презиме / Пословно име подносиоца захтева			
Име и презиме одговорног лица или пуномоћника			
Матични/регистарски број			
Електронска адреса (имејл) подносиоца захтева, односно особе за контакт или пуномоћника			
1.	2.	3.	4.
Податак чија се заштита тражи и место где се податак налази (страна, пасус, табела...)	Врста податка:	Разлози за заштиту податка – образложење	Предлог ознаке у заштићеној верзији (именовање податка)

Напомена:

У рубрику 1. **Податак чија се заштита тражи и место где се налази податак** – уписује се појединачно сваки податак за који се заштита тражи. Уколико се подаци уопштено наведу (нпр. „сви подаци“ или „целокупан захтев“), Комисија ће подносиоцу захтева упутити позив за уређење поднеска. Осим именовања податка, потребно је означити страну и став, односно одељак у документу где је садржан податак за који се заштита тражи (на пример: страна 2, тачка 9. уговора, прилог 4 уз одговор)

У рубрику 2. **Врста податка** потребно је унети да ли је податак означен као пословна тајна/ пословно осетљив податак или поверљив податак

У рубрику 3. **Разлози за заштиту податка** – потребно је детаљно образложити разлоге због којих је сваки податак појединачно означен као пословна тајна или пословно осетљив односно поверљив податак

У рубрику 4. **Предлог ознаке у заштићеној верзији** – потребно је навести на који начин би податак за који се тражи заштита требало именовати у заштићеној верзији (нпр. [...бизнис план...] [...стратегија компаније...] [...подаци о снабдевачу...]).